



Moderation

Arbeitsgruppen zielorientiert steuern

Ihre Situation

Einen Teil Ihres Berufsalltags verbringen Sie in Besprechungen, die Sie oft auch leiten und/oder moderieren müssen. Dabei fällt Ihnen auf, wie schwierig es ist, Besprechungen mit einer Vielzahl von TeilnehmerInnen mit unterschiedlichen Interessen so zu leiten, dass am Ende tragfähige Ergebnisse und Commitments herauskommen. Stattdessen erleben Sie Meetings oft als Bühne der Selbstprofilierung Ihrer KollegInnen und MitarbeiterInnen. Sie stellen fest, dass Besprechungen häufig ohne greifbares Ergebnis enden und bei vielen das Gefühl entsteht, wertvolle Arbeitszeit vertan zu haben. Das Coverdale _class-Training „Moderation. Arbeitsgruppen zielorientiert steuern“ zeigt Ihnen Wege, wie Sie Meetings auch unter schwierigen Umständen zum Ziel führen können. Sie lernen Techniken der Moderation und wie Sie sich in geeigneter Weise vorbereiten. Sie erhalten ein Gespür dafür, die Reaktionen und Beiträge Ihrer KollegInnen/MitarbeiterInnen besser einschätzen und steuern zu können.

Folgende Inhalte werden vermittelt ...

- › Besprechungen situationsgerecht vorbereiten
- › Eine Besprechung vom Einstieg über die Arbeitsphase bis zum Abschluss strukturieren
- › Visualisierung richtig einsetzen
- › Verschiedene Moderationstechniken anwenden
- › Diskussionen effektiv und effizient steuern
- › Entscheidungen im Konsens herbeiführen
- › Mit 'schwierigen' TeilnehmerInnen umgehen
- › Mit den Anforderungen und Grenzen der Moderationsrolle, z. B. als ProjektleiterIn, umgehen
- › Rückblenden zur Ergebnis- und Prozessverbesserung moderieren

Informationen

Es werden pro BeraterIn/TrainerIn 12 TeilnehmerInnen aufgenommen.
Max. Gruppengröße: 18.
Sie moderieren live im Training und erhalten zu Ihrer Moderation ein umfassendes Feedback.
Das Training beginnt am ersten Tag um 09:00 Uhr und endet am dritten Tag um 16:00 Uhr.