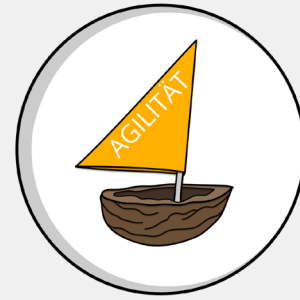


AGILITY IN THE NUTSHELL – AGILE METHODEN IM ÜBERBLICK

Die klassischen Arbeitsstrukturen, die noch vor wenigen Jahren gut funktioniert haben, stoßen beständig an Grenzen. Wertschöpfende Prozesse laufen immer holpriger, weil Menschen versuchen, auf erhöhte Komplexität mit linearen Denkmodellen und Kontrolle zu antworten, statt sich mit freieren Organisationsformen und Agilität zu beschäftigen.

Als Manager müssen Sie nicht alle agilen Methoden perfekt beherrschen. Sie sollten jedoch die Grundlagen und die Wirkung der Methoden kennen, um den besten Rahmen für die erfolgreiche Arbeit von Teams in komplexen Situationen zu schaffen.



FAKTEN

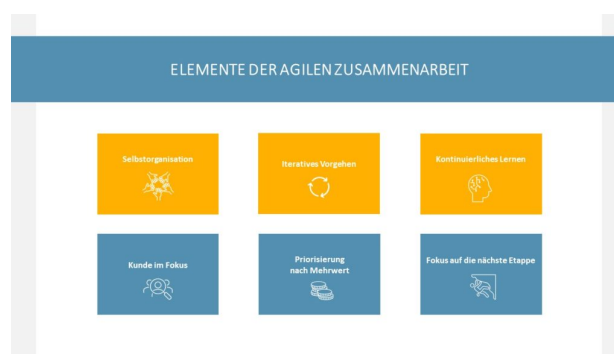
-  **SPRACHE**
Deutsch
Englisch
-  **VERFÜGBAR**
Präsenztraining
Online Training
-  **VORAUSSETZUNGEN**
Keine
-  **BUCHBAR**
Inhouse
-  **KONTAKT**
+43 1 533 44 77
office@coverdale.at
www.coverdale.at
-  **FACTSHEET ONLINE**



TRAININGSINHALTE

In diesem Training lernen Sie die Grundlagen von Agilität kennen. Es gilt herauszufinden: Was bedeutet agil sein eigentlich? Welche Arbeitsweisen können auch in klassisch aufgestellten Organisationen funktionieren? Welche kleinen Änderungen (Workhacks) kann man im Alltag einsetzen, ohne gleich die gesamte Organisation zu ändern? Wie kann man Zusammenarbeit beschleunigen und Entscheidungen näher an die eigentlichen Fachspezialisten heranbringen. Welche agilen Methoden eignen sich auch abseits der klassischen IT-Entwicklung zur Anwendung und wie funktionieren diese Methoden.

ELEMENTE AGILER ZUSAMMENARBEIT



Agiles Arbeiten braucht keine spezifische Methode, wenn die Mitarbeitenden einigen Prinzipien folgen. Wir empfehlen, die oben genannten Prinzipien zu etablieren und Praktiken dazu zu entwickeln, die genau auf die jeweilige Teamsituation passen. In diesem Training gehen wir aber auch einen Schritt weiter und geben einen Überblick über die gängigsten agilen Methoden:

INHALTE IM ÜBERBLICK

GRUNDLAGEN

- Definition Agilität
- Agile Werte und Prinzipien
- Methodenfreie agile Zusammenarbeit

AGILE METHODEN IM ÜBERBLICK

- Grundlagen von SCRUM - als Methode verstehen und die Prinzipien anwenden
- KANBAN als Visualisierungsmethode für Prozesse kennenlernen
- Design Thinking als Methode für Entwicklungs- und Innovationssituationen kennenlernen

AGILE ZUSAMMENARBEIT ORGANISIEREN

- Agile Zusammenarbeit organisieren
- Arbeiten mit Kriterien
- Priorisierung
- Arbeiten mit Ergebnis- und Prozess-Rückblenden
- Feedback geben und Feedback nehmen

WORKHACKS ENTWICKELN

- Konkrete kleine Handlungsideen entwickeln, um das eigene Team, bzw. die eigene Organisationseinheit agiler werden zu lassen.

PEER COACHING

- Gemeinsam im Kollegenkreis reflektieren Sie Zusammenarbeitssettings und überlegen agile Optimierungsmöglichkeiten