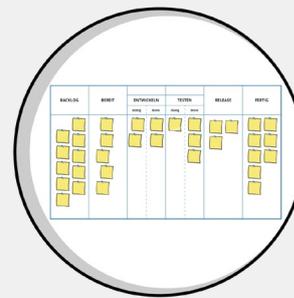


KANBAN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Kanban ist eine Prozess-Steuerungsmethode, die auf Produktionssteuerungsprozesse bei Toyota zurückgeht. In den letzten Jahren wird die Methode im agilen Kontext immer häufiger eingesetzt, um agile Methoden zu visualisieren.



FAKTEN

-  **SPRACHE**
Deutsch
Englisch
-  **VERFÜGBAR**
Präsenztraining
Online Training
-  **VORAUSSETZUNGEN**
Keine
-  **BUCHBAR**
Inhouse
-  **KONTAKT**
+43 1 533 44 77
office@coverdale.at
www.coverdale.at
-  **FACTSHEET ONLINE**



TRAININGSINHALTE

Dieses Training richtet sich an Führungskräfte in Organisationen, die sich mit New Work - Methoden auseinandersetzen möchten. Sie lernen, was Kanban ist und warum diese Methode so leistungsstark ist, um Prozesse in Organisationen zu beschleunigen, ohne Ihr Team oder Ihr Unternehmen zu überlasten.

Wichtig ist dabei auf der Ebene des Individuums zu starten, aber die Methode vor allem für die Visualisierung abteilungsübergreifender Aktivitäten einzusetzen, damit die Methode ihre volle Wirkung entfalten kann. Außerdem erleben Sie, wie Sie durch Begrenzen des Work In Progress (W.I.P.) die Effizienz steigern, wie das "Pull-System" funktioniert und wer die Prioritäten innerhalb der Kanban-Methode setzt.

DAS FLIGHT-LEVEL MODELL

LEVEL 1	verschiedene Auftraggeber	TO DO	WIP	DONE	DONE	<ul style="list-style-type: none"> - Ein Team - Unbegrenzter Zufluss von Tickets - Schnelle Umsetzung von Kanban
LEVEL 2	verschiedene Auftraggeber	TO DO	WIP	DONE	DONE	<ul style="list-style-type: none"> - Ein Team - Zufluss von Tickets ist reguliert - Lokale Optimierung
LEVEL 3	verschiedene Auftraggeber	TO DO	WIP	DONE	DONE	<ul style="list-style-type: none"> - Mehrere Teams verbunden - Zufluss von Tickets ist reguliert - Verbesserter Fluss im Unternehmen
LEVEL 4	Alle Unternehmensbereiche	TO DO	WIP	DONE	DONE	<ul style="list-style-type: none"> - Ganzes Unternehmen - Basiert alle Wertschöpfungsketten eines Unternehmens mit ein - Strategische Ebene

Das Flight-Level-Modell von Klaus Leopold beschreibt die Anwendungsmöglichkeiten von Kanban in einem Unternehmen.

INHALTE IM ÜBERBLICK

GRUNDLAGEN

- Grundbegriffe
- Rituale und Routinen
- Pull-Prinzip

WORKFLOW

- Visualisierung des Workflows
- WIP-Limit richtig festsetzen
- Den Workflow managen

ANWENDUNGSGEBIETE

- Persönliches Kanban
- Team-Kanban
- Kanban auf Organisationsebene einsetzen

TIPPS UND TRICKS

- Businessagilität erzeugen

PEER COACHING

- Gemeinsam im Kollegenkreis reflektieren Sie Einsatzmöglichkeiten für agile Methoden