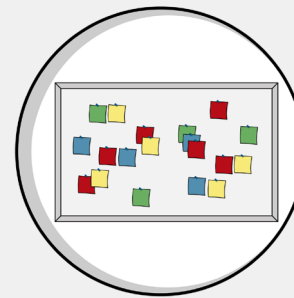








# MODERATION VON MEETINGS

Führungskräfte verbringen einen großen Teil Ihres Berufsalltages in Besprechungen, die sie oft auch leiten und/oder moderieren. Häufig werden Meetings als Bühne der Selbstprofilierung von Kolleg\*innen und Mitarbeiter\*innen genutzt. Eine zusätzliche Herausforderung ist Meetings im virtuellen Raum. Dabei geht es um hybride und rein virtuelle Formate.



## FAKTEN

-  **SPRACHE**  
Deutsch  
Englisch
-  **VERFÜGBAR**  
Präsenztraining  
Online Training
-  **VORAUSSETZUNGEN**  
Keine
-  **BUCHBAR**  
Inhouse
-  **KONTAKT**  
+43 1 533 44 77  
[office@coverdale.at](mailto:office@coverdale.at)  
[www.coverdale.at](http://www.coverdale.at)
-  **FACTSHEET ONLINE**



## TRAININGSBESCHREIBUNG

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Meetings auch unter schwierigen Umständen zum Ziel führen können. Sie lernen Techniken der Moderation und wie Sie sich in geeigneter Weise vorbereiten. Sie erhalten ein Gespür dafür, die Reaktionen und Beiträge Ihrer KollegInnen/MitarbeiterInnen besser einschätzen und steuern zu können.

Das Training basiert auf der Methodik des Erfahrungslernens. Wir folgen im Training dem 4-stufigen Coverdale – Lernzyklus aus Planen – Durchführen – Rückblenden – und Konsolidierung im Plenum.

## ERFOLGSFAKTOREN IN VIRTUELLEN MEETINGS



Wenn Meetings im virtuellen Kontext stattfinden, empfehlen wir, die sechs oben beschriebenen Prinzipien einzuhalten. Wir halten diese alle für gleichermaßen wichtig.

## INHALTE IM ÜBERBLICK

### MEETINGS VORBEREITEN

- Besprechungen situationsgerecht vorbereiten

### EINE MODERATION DURCHFÜHREN

- Visualisierung richtig einsetzen
- Diskussionen effektiv und effizient steuern
- Entscheidungen im Konsens herbeiführen
- Mit „schwierigen“ Teilnehmenden umgehen
- Verschiedene Moderationstechniken anwenden

### DIE ROLLE DES MODERATORS

- Die Rolle des Moderators
- Mit den Anforderungen und Grenzen der Moderationsrolle, zum Beispiel als Projektleiter\*in, umgehen

### ARBEITEN MIT RÜCKBLENDEN

- Rückblenden zur Ergebnis- und Prozessverbesserung moderieren

### MODERATION IM VIRTUELLEN RAUM

- das richtige Setting in virtuellen Meetings
- hybride Formate durchführen

