

A group of seven people, four men and three women, are walking along a paved path in a lush, green park-like setting. They are dressed in light-colored, professional-casual attire. A dog is walking with them. The background is filled with dense green foliage and trees. The overall atmosphere is bright and pleasant.

UNTERNEHMENS- PRÄSENTATION

COVERDALE ÖSTERREICH

COVERDALE ÖSTERREICH



UNTERNEHMEN

Unternehmensprofil
Philosophie
Werte
Meilensteine



STRUKTUREN

Team
Standorte



PORTFOLIO

Dienstleistungen
Produkte
Preise



REFERENZEN

Kund*innenstimmen
Fragen & Antworten
Kontakt Informationen

A photograph of three business professionals in a meeting. A man in a light blue patterned shirt is pointing at a laptop screen. Another man in a blue and white striped shirt is looking at the screen. A third person in a white shirt is partially visible on the right. The laptop screen shows a colorful grid of data points. The background is a bright, out-of-focus office space.

UNTERNEHMENS- PHILOSOPHIE

UNSERE UNTERNEHMENS STRUKTUR

Coverdale Österreich ist Teil von Coverdale International Ltd., einem in London eingetragenen Netzwerk von Coverdale Unternehmen, das sich im Besitz der lokalen Berater*innen befindet und als Franchisegeber und Hüter der Marke Coverdale sowie der Qualität unserer Mitarbeiter*innen und Dienstleistungen fungiert.

Mit Niederlassungen in 9 Ländern rund um den Globus ist Coverdale ein mehrsprachiges und multikulturelles Unternehmen mit umfangreicher Erfahrung in der Durchführung internationaler Führungskräfteentwicklungsprogramme und Transformationsprojekte.

Coverdale Österreich ist derzeit im Besitz von 5 Partner*innen. Diese sind: Birgit Fischer-Sitzwohl, Günter Lukas, Klaus Fischer, Waltraud Ferz-Steinbauer und Peter Lendl.

Wir betreuen überwiegend Kund*innen in Österreich und einige internationale Projekte von österreichischen Unternehmen im Ausland.

**WIR SIND Expert*innen für
Führung und Zusammenarbeit**

A top-down view of several people's hands stacked together on a large, grey, textured rock. The hands are of various skin tones and are wearing different types of clothing, including white, blue, and striped shirts. Some hands have painted nails (red and white), and some have rings or bracelets. The background shows green grass and foliage.

WE ENABLE PEOPLE TO SUCCEED –
TOGETHER

UNSER VERSPRECHEN

**WIR
BEFÄHIGEN**

Individuen, die eigene Reflexionsfähigkeit zu erhöhen, Selbstvertrauen und das Streben nach kontinuierlicher Verbesserung aufzubauen;

Teams, zur Entwicklung grundlegender Kompetenzen im Bereich Führung und Zusammenarbeit.

Organisationen, Veränderungs- und Transformationsprozesse durch Klarheit über Mission und Organisationsziele, gute Strategien und die Entwicklung der dazu nötigen Unternehmenskultur erfolgreich zu gestalten.

Die **Gesellschaft**, im Rahmen von pro Bono Projekten die Entwicklung von Führungs- und Zusammenarbeitsfähigkeiten zu steuern.

UNSERE WERTE

Unser Handeln orientiert sich an unserem anspruchsvollen Wertesystem.

- **ENTDECKERGEIST**
- **LEISTUNG**
- **MITMENSCHLICHKEIT**

Das sind die Werte, nach denen wir handeln und an denen wir auch gemessen werden wollen! Wir sind erst dann zufrieden, wenn wir Ihre Erwartungen übertroffen haben.



UNSERE WERTE



ENTDECKERGEIST



LEISTUNG



MITMENSCHLICHKEIT

UNSERE WERTE



ENTDECKUNG

Wir fördern ein Lern- und Arbeitsumfeld, in dem Einzelpersonen ihr volles Potenzial entfalten, ihre Stärken entdecken und ihre Kompetenzen weiterentwickeln können.



LEISTUNG

Alles, was wir tun, ist darauf ausgerichtet, die strategischen Ziele unserer Kunden voranzubringen und die Organisation als Ganzes zu stärken.



MENSCHLICHKEIT

Unsere Zusammenarbeit mit Kund*innen basiert auf Vertrauen, Respekt und Partnerschaft, mit dem gemeinsamen Engagement, jedem Einzelnen in der Organisation zum Erfolg zu verhelfen.

“

*To make your way in life you need 3 things:
a deep sense of inner purpose and the will to renew it.
A clear vision of where you want to get to and the energy to pursue it.
And courage. Courage to take steps which others might fear to take.”*

”

RALPH COVERDALE

1918 - 1975



MEILENSTEINE

MEILENSTEINE

1989

Gründung von Coverdale Österreich durch Hans-Ullrich Dietzel

2005

15 Jahre Coverdale Österreich

2012

Wir starten unsere E-Content Reise mit Click & Learn

2015

Wir feiern unser 25. Firmenjubiläum mit einer großen Party im Augarten

2025

35 Jahre Coverdale Österreich

1999

Coverdale Österreich wird eine Partner-Organisation

2009

Coverdale Next Generation: Birgit Fischer-Sitzwohl übernimmt die Geschäftsführung

2016

Start unserer eigenen Coverdale E-Academy

2020

Ralph – die Coverdale Lern App geht Online

A close-up photograph of a hand holding a red pencil, pointing it towards a table. The table contains several rows of numbers, with the top row being '1,256,000' and the bottom row being '841,500'. The numbers are underlined with a red line. The text 'KENNZAHLEN' is overlaid in white, bold, sans-serif font across the center of the image.

KENNZAHLEN

COVERDALE ÖSTERREICH

ZAHLEN/DATEN/FAKTEN 2023/24

UMSATZ

600.000

NETTOGEWINN

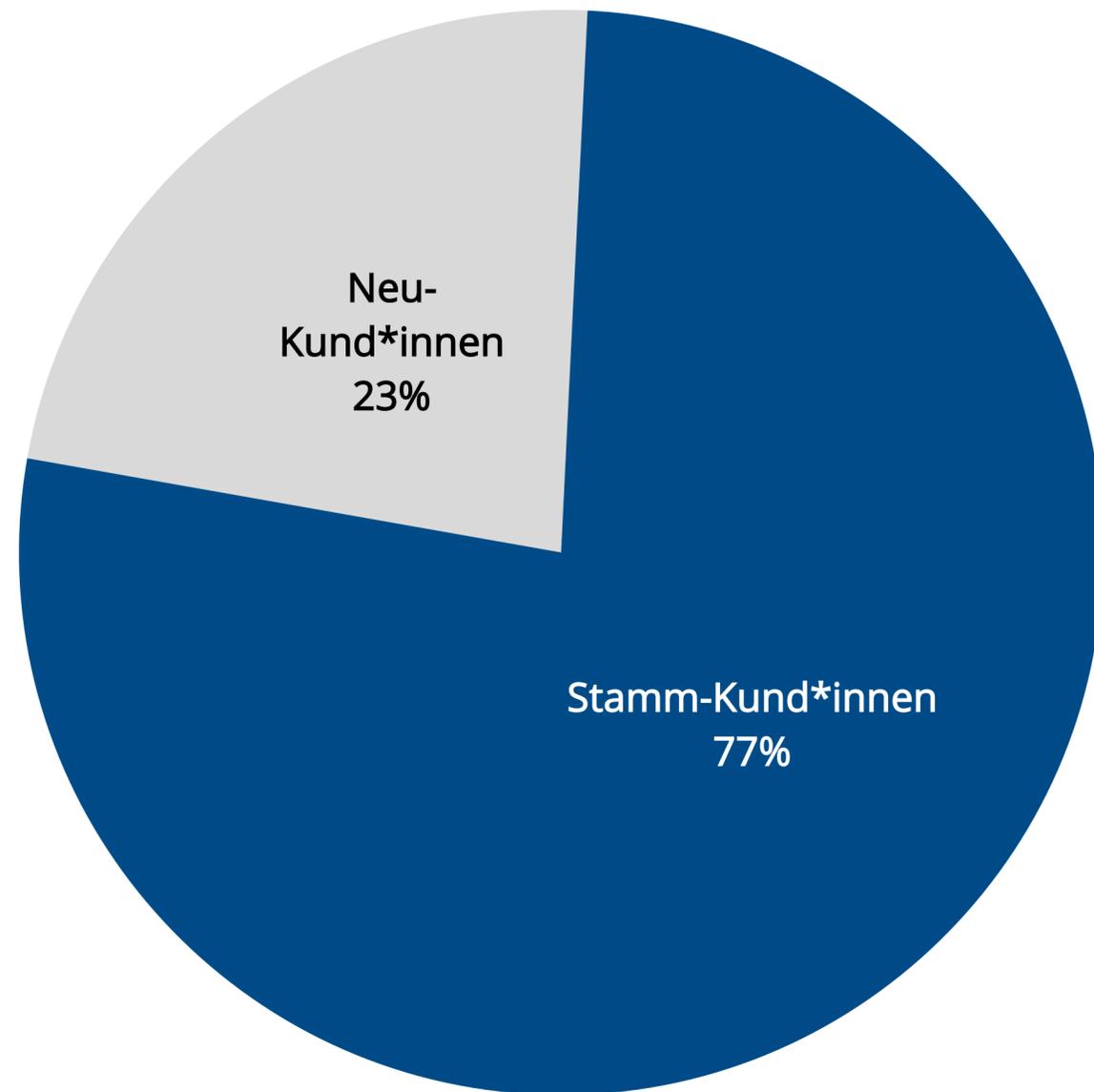
50.000

UNSER TEAM

9 Berater*innen,
1 Office-Managerin



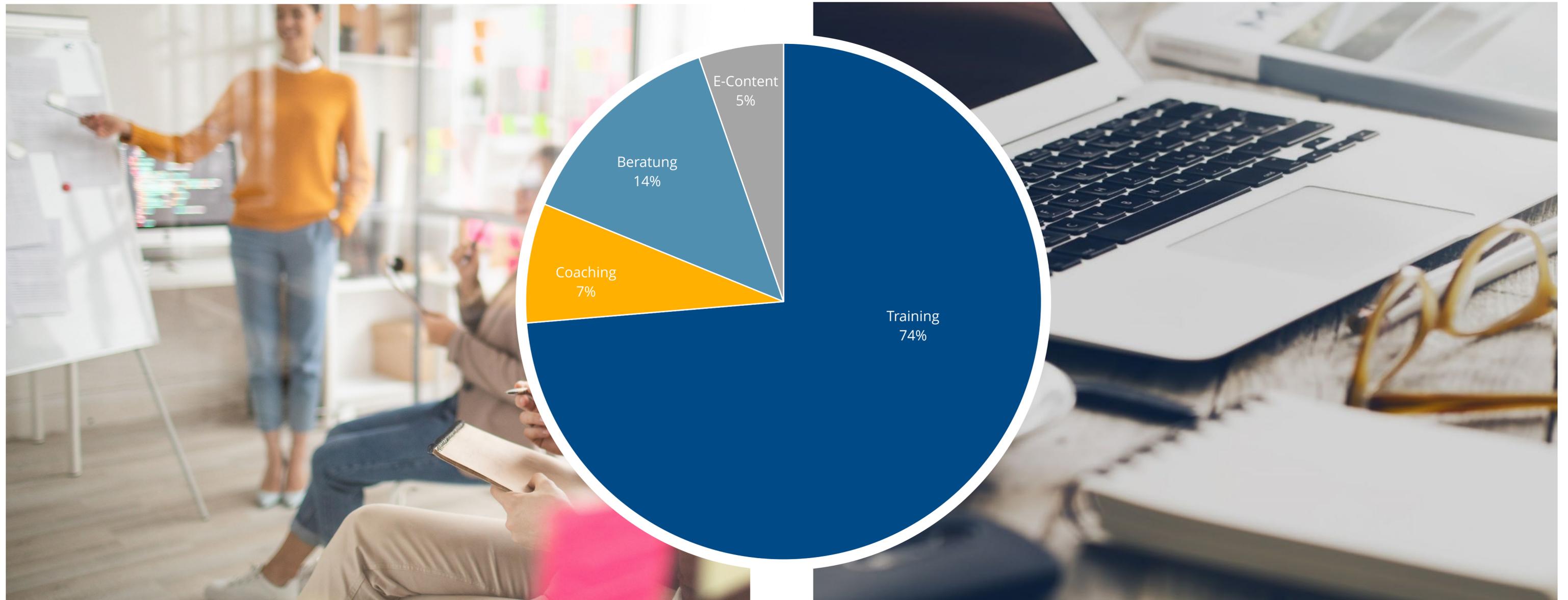
UMSATZ NACH KUNDENGRUPPEN 23/24



DIE HOHE ZAHL DER STAMMKUND*INNEN ZEIGT DEN ZUFRIEDENHEITSGRAD SOWIE DEN ERFOLG UNSERER GELEISTETEN ARBEIT.

- Wir pflegen mit unseren Kund*innen meist langjährige Zusammenarbeit sowohl über die Personalentwicklung als auch über die Linie in den jeweiligen Organisationen.
- Wir sind stolz darauf, dass unsere Ansprechpartner*innen uns „mitnehmen“, wenn Sie das Unternehmen wechseln.
- So vergrößert sich unsere Kund*innen Basis regelmäßig durch Mundpropaganda.

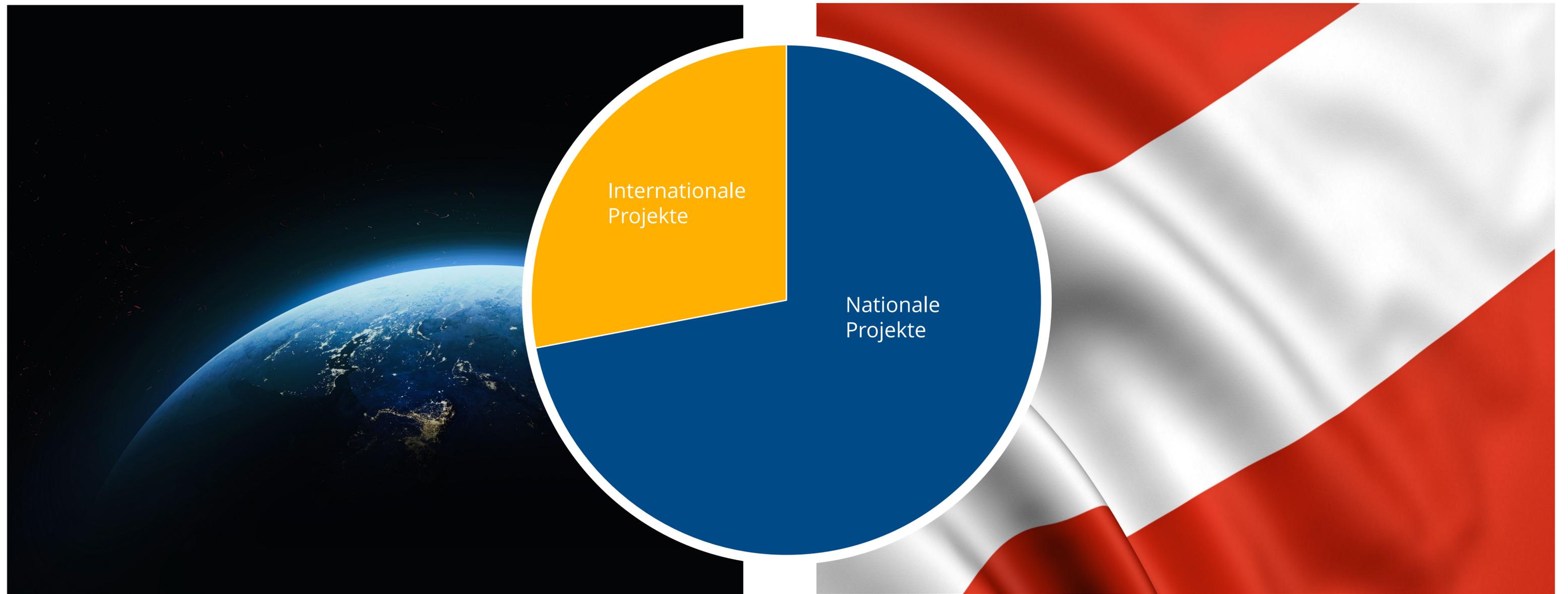
AUFTRAGSKATEGORIEN 2023/24





INTERNATIONALE ZUSAMMENARBEIT

PROJEKTUMSATZ 23/24





INTERNATIONALE PROJEKTE

KNAPP US

- 3-modulige Führungskräfteausbildung inkl. Coaching designed in AT, durchgeführt in den USA
- Lateral Leadership designed in AT, durchgeführt in den USA
- Leadership Boot Camp (AT)

Führungskräfte Trainings die das Programm in Österreich spiegeln, designed in AT, durchgeführt in den USA

CTN US

SHARPIST

Führungskräfteprogramm designed in AT, durchgeführt in Zusammenarbeit mit FR und UK

Führungskräfteprogramm in den USA, Online durchgeführt in AT, Kooperation mit USA in Planung

CP CARILLO

WE WALK THE TALK

Unser Beitrag für Internationale Zusammenarbeit

DIE INTERNATIONALE COMMUNITY

Bereitstellung
von Kapazität für
internationales
Train the Trainer

Bereitstellung
von „Mitgeh-
möglichkeiten“
für neue
Kolleg*innen

Aufbau und Wartung
der internationalen
Website
www.coverdale.com

Aufbau eines
internationalen
MS Teams für
internationale
Projekte

Bereitstellung
internationaler
CVs

COVERDALE INTERNATIONAL LIMITED

Zusammenarbeit der MDs von
COD and CMBT in der Führung
der Organisation

Support einzelner MDs bzw.
Companies bei der Entwicklung
und Etablierung im Markt

Organisation des
ACM 2023 (Bayern)
und 2025 (Österreich)



DAS TEAM

COVERDALE ÖSTERREICH

UNSER TEAM IN ÖSTERREICH



Birgit Fischer-Sitzwohl
CEO, Senior Partnerin



Günter Lukas
Partner



Klaus Fischer
Partner



Peter Lendl
Partner



Waltraud Ferz-Steinbauer
Partnerin



Thomas Wulz
Berater, Trainer, Coach



Manuela Fuchs
Beraterin, Trainerin,
Coach

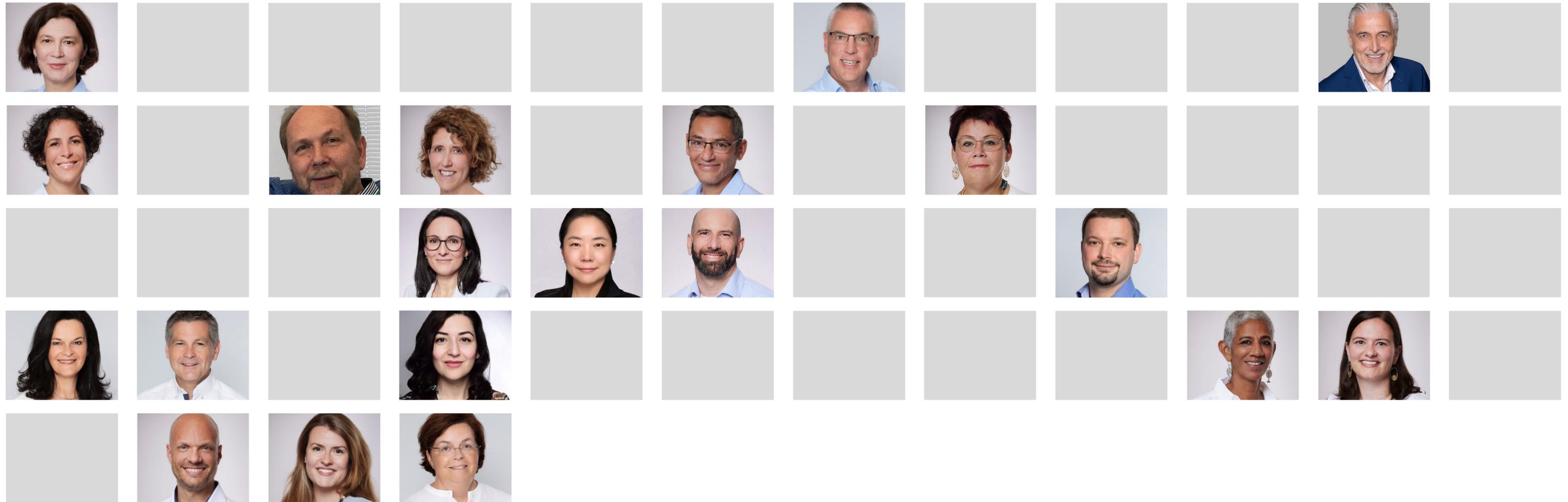


Christoph Liptay
Berater, Trainer, Coach

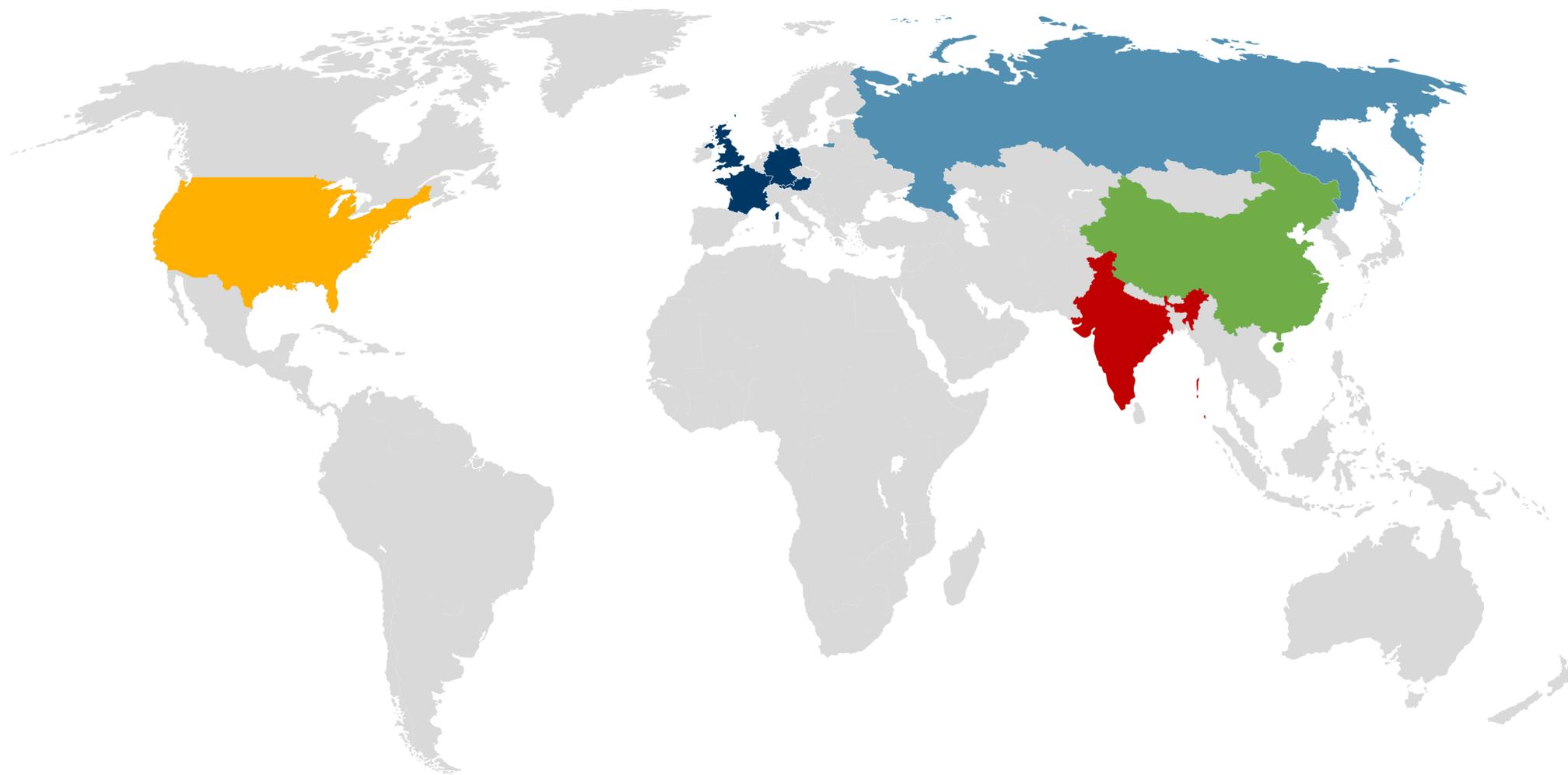
COVERDALE INTERNATIONAL



UNSER INTERNATIONALES NETZWERK



MITARBEITER*INNEN WELTWEIT



EUROPA (40)

RUSSLAND (3)

INDIEN (5)

CHINA (3)

USA (3)

A group of ten people, five men and five women, are posed on a wooden staircase with a black metal railing. They are dressed in light-colored, professional attire. A woman in the center is holding a large, fluffy, light-colored dog. The background shows a modern interior with a dining table and chairs, and a painting on the wall.

UNSER ANGEBOT

BERATUNG – TRAINING – COACHING

UNSER DIENSTLEISTUNGSPORTFOLIO

BERATUNG

Wir unterstützen Sie bei Organisationsentwicklungsvorhaben, bei der Implementierung von Personalentwicklungsmaßnahmen und fungieren je nach Thema als Berater*innen und/oder Moderator*innen.



COACHING

Alle Coverdale Berater*innen, die als Coaches arbeiten, verfügen über eine systemische Coaching Ausbildung und langjährige Erfahrung im Business Kontext. Wir bieten systemisches und agiles Coaching an.



TRAINING

Wir sind Expert*innen für Führung und Zusammenarbeit.

Unsere Trainingsschwerpunkte sind: Führung, gemeinsam Ziele erreichen, Vereinbarungen erzielen und Konflikte bearbeiten.



UNSER PRODUKTPORTFOLIO

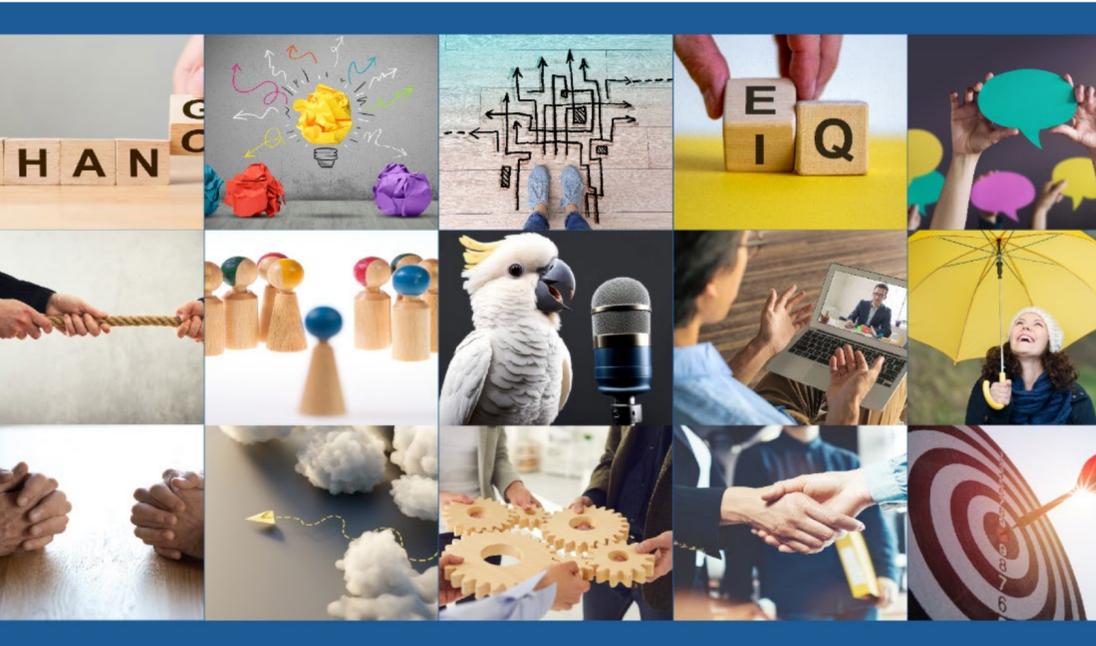
E-LEARNING

Wir bieten E-Learning Kurse zu unseren Schwerpunktthemen Führung und Zusammenarbeit an. Die Kurse sind trainingsdidaktisch aufgebaut und liefern neben Theorie auch Selbstlernelemente und Reflexionsmöglichkeiten.



RALPH – DIE LEARNING APP

Unsere Lern-App verbindet alle E-Learning Kurse, ergänzt durch Micro-Learning Elemente, White Papers und Blog Artikel.



BLENDED LEARNING

Wir bieten unsere Standardthemen für Kleingruppen und Einzelpersonen als Digitalformate an, wo die Lernenden jeweils von einem Coach durch das Programm begleitet werden.





UNSERE BERATUNGSANGEBOTE



UNSER BERATUNGSANSATZ

Wir unterstützen unsere Kund*innen bei der Durchführung von Organisationsentwicklungsprojekten, die die Führungs- und Zusammenarbeitskultur im Fokus haben. Dabei fungieren wir als Prozessbegleiter*innen oder Moderator*innen von Veränderungs- und Transformationsprojekten.

Unsere fachliche Expertise liegt in der Beratung von Personalabteilungen bei der Einführung von kompetenzbasierten Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen bzw. bei der Einführung von Zielmanagementsystemen.

WIR HALTEN WAS WIR VERSPRECHEN

- **KLARHEIT:** Wir führen eine sorgsame Auftragsklärung durch und stellen so sicher, dass die Wünsche und Ziele der Auftraggeber*innen auch wirklich erreicht werden können.
- **FOKUS:** Wir formulieren die gewünschten Ziele mit der Coverdale Zielscheibe. Durch den Fokus auf klare Ziele, schaffen wir die Konzentration auf das Wesentliche.
- **AUSRICHTUNG:** Wir arbeiten menschenzentriert und sorgen dafür, dass die Beteiligten und Betroffenen unserer Maßnahmen den Sinn verstehen und soweit möglich mittragen.



MODERATION VON WORKSHOPS

Ihre Meetings. Ihre Ziele. Unser Moderationstalent.

Ob herausfordernde Workshops oder große Veranstaltungen – wir sorgen dafür, dass Sie den Kopf frei haben für das Wesentliche. Unsere erfahrenen Moderator*innen steuern Ihre Meetings souverän und effizient, damit Ihre Themen im Mittelpunkt stehen.

Gemeinsam mit Ihnen entwickeln wir kreative und zielgerichtete Formate, die genau auf Ihre Anforderungen zugeschnitten sind. Jedes Meeting-Design entsteht auf Basis klarer Zielsetzungen und mit viel Gespür für Dynamik und Wirkung.

Bei Großveranstaltungen setzen wir auf perfekt eingespielte Teams: entweder komplett aus Coverdale-Moderator*innen oder in Kombination mit Ihren internen Kräften – selbstverständlich sorgfältig gebrieft und optimal vorbereitet.

Mit unserer Moderation wird aus Ihrem Meeting ein echter Erfolgsmoment.



TEAMENTWICKLUNG

Erfolgreiche Teams entwickeln – leistungsstark von Anfang an

Ein erfolgreiches Team ist mehr als die Summe seiner Mitglieder. Es vereint komplementäre Kompetenzen, arbeitet effizient zusammen und löst komplexe Aufgaben, die Einzelpersonen nicht bewältigen könnten. Voraussetzung dafür ist eine gezielte Teamentwicklung, die den Zusammenhalt stärkt und den gemeinsamen Erfolg sichert.

Wir begleiten (agile) Teams in allen Phasen ihrer Entwicklung – vom Teambuilding über die Optimierung bestehender Strukturen bis hin zur Weiterentwicklung leistungsstarker Einheiten. Unsere Formate sind praxisorientiert und flexibel: von erlebnisbasierten Trainings bis hin zu strukturierten, moderierten Workshops.

Ein besonderes Angebot ist unser **Leadership Awareness Training mit Pferden**, das Führungskompetenz und Teamdynamik auf einzigartige Weise erlebbar macht.

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung – kontaktieren Sie unser Office.



FÜHRUNGSKULTUR

Führungskultur mit Charakter

Starke Führungskultur entsteht nicht durch dicke Handbücher, sondern durch gelebte Prinzipien. Gemeinsam mit Ihren Führungskräften entwickeln wir Leitlinien, die sich direkt an den Werten Ihres Unternehmens orientieren – klar, praxisnah und inspirierend.

Diese Leitlinien schaffen einen verbindlichen Handlungsrahmen, ohne in endlosen Regelwerken zu ersticken. Auf dieser Basis entstehen präzise Rollen- und Arbeitsplatzbeschreibungen, die Aufgaben, Rechte und Pflichten jeder Führungskraft transparent machen.

Regelmäßige Feedbacks und gezieltes Coaching unterstützen Ihre Führungskräfte dabei, die Leitlinien im Alltag lebendig werden zu lassen. Schritt für Schritt wächst so eine starke, authentische Führungskultur – nicht auf dem Papier, sondern im echten Leben.

So geht Führung – the Coverdale Way.



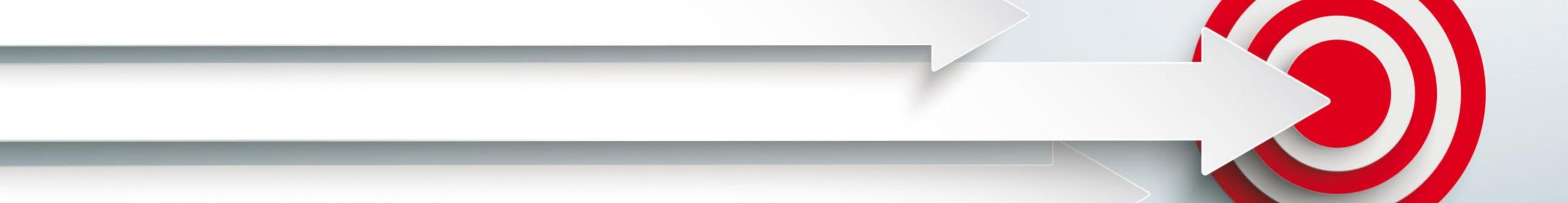
KOMPETENZMANAGEMENT

Kompetenzbasierte Personalentwicklung – passgenau und zukunftsorientiert

Moderne Personalentwicklung braucht mehr als gute Absichten – sie braucht eine klare, kompetenzbasierte Grundlage. Auf dieser Basis entwickeln wir gemeinsam mit Ihnen Modelle für Führungs-, Projekt- und Fachkarrieren sowie die dazugehörigen Ausbildungsprogramme.

Dabei arbeiten wir mit dem bewährten **KODE® Kompetenzmodell**, um kompetenzbasierte Rollenprofile zu erstellen, die sowohl im Recruiting als auch bei internen Karriereschritten eingesetzt werden können. Das Modell ist entwicklungs-orientiert und bietet für jede Kompetenz vier konkrete, beobachtbare und trainierbare Handlungsanker.

Auf Basis der definierten Soll-Profile ermitteln wir gemeinsam mit den Kandidat*innen den individuellen Entwicklungsbedarf. Abgestimmt auf die Unternehmensgröße entstehen daraus maßgeschneiderte Entwicklungswege: von hybriden Weiterbildungsangeboten bis hin zu modularen Ausbildungsprogrammen, die gezielt auf die jeweiligen Kompetenzfelder einzahlen.



EINFÜHRUNG VON ZIELMANAGEMENTSYSTEMEN

Klare Ziele sind der Schlüssel zu wirkungsvoller Zusammenarbeit und echtem Fortschritt. Wir unterstützen Sie dabei, Zielmanagementsysteme wie **Management by Objectives (MbO)** oder **OKR (Objectives & Key Results)** erfolgreich in Ihrer Organisation einzuführen – pragmatisch, praxisnah und mit dem Blick fürs Wesentliche.

Die größte Herausforderung? Strategische Ziele so herunterzubrechen, dass Mitarbeitende nicht nur verstehen, was von ihnen erwartet wird, sondern auch motiviert sind, ihren Beitrag zu leisten. Und: bewegliche Ziele müssen auch beweglich bleiben – ohne Chaos zu verursachen.

Mit der **Coverdale Zielscheibe** bieten wir ein praxiserprobtes Tool, das hilft, strategische Ziele klar und umsetzbar zu formulieren – ein echter Gamechanger, insbesondere im MbO-Prozess.

Unsere erfahrenen Consultants in Österreich sind ausgebildete OKR-Coaches und begleiten Sie auch bei der Einführung agiler Zielmanagement-Systeme – individuell auf Ihre Organisation zugeschnitten.

Gestalten Sie Ihre Zukunft mit klaren Zielen – wir zeigen Ihnen, wie.



UNSER TRAININGSANGEBOT

FORMATE

Gemeinsam mit unseren Auftraggeber*innen wählen wir das passende Format von kompletten Life-Settings bis hin zu virtuellen Settings oder einer Kombination daraus.

Wir sind Expert*innen für hybride Maßnahmen!

THEMENÜBERSICHT

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

MITARBEITER*INNENENTWICKLUNG

AGILITÄT UND NEW WORK



E-LEARNING

Wir bieten einzelne E-Learning Kurse zu unseren Themenschwerpunkten, oder als "Kombi-Angebot" in unserer App "Ralph".



BLENDED LEARNING

Die Blended-Learning Kurse wurden von Business Trainer*innen entwickelt und bieten den gleichen "Flow" wie in Life-Settings. Ein Coach begleitet die Lernenden durch das Programm.



ONLINE TRAINING

Wir bieten interaktive Onlineformate von 0,5 tägigen Workshops bis zu mehrtägigen Online Trainings zu unseren Schwerpunktthemen Führung und Zusammenarbeit an.



LIVE IM SEMINARRAUM

Wir arbeiten live mit Gruppengrößen ab vier Personen mit einem Coach pro Kleingruppe. Wir bevorzugen die Methode des Erfahrungslernens und arbeiten in iterativen Lernzyklen mit unseren Teilnehmer*innen.

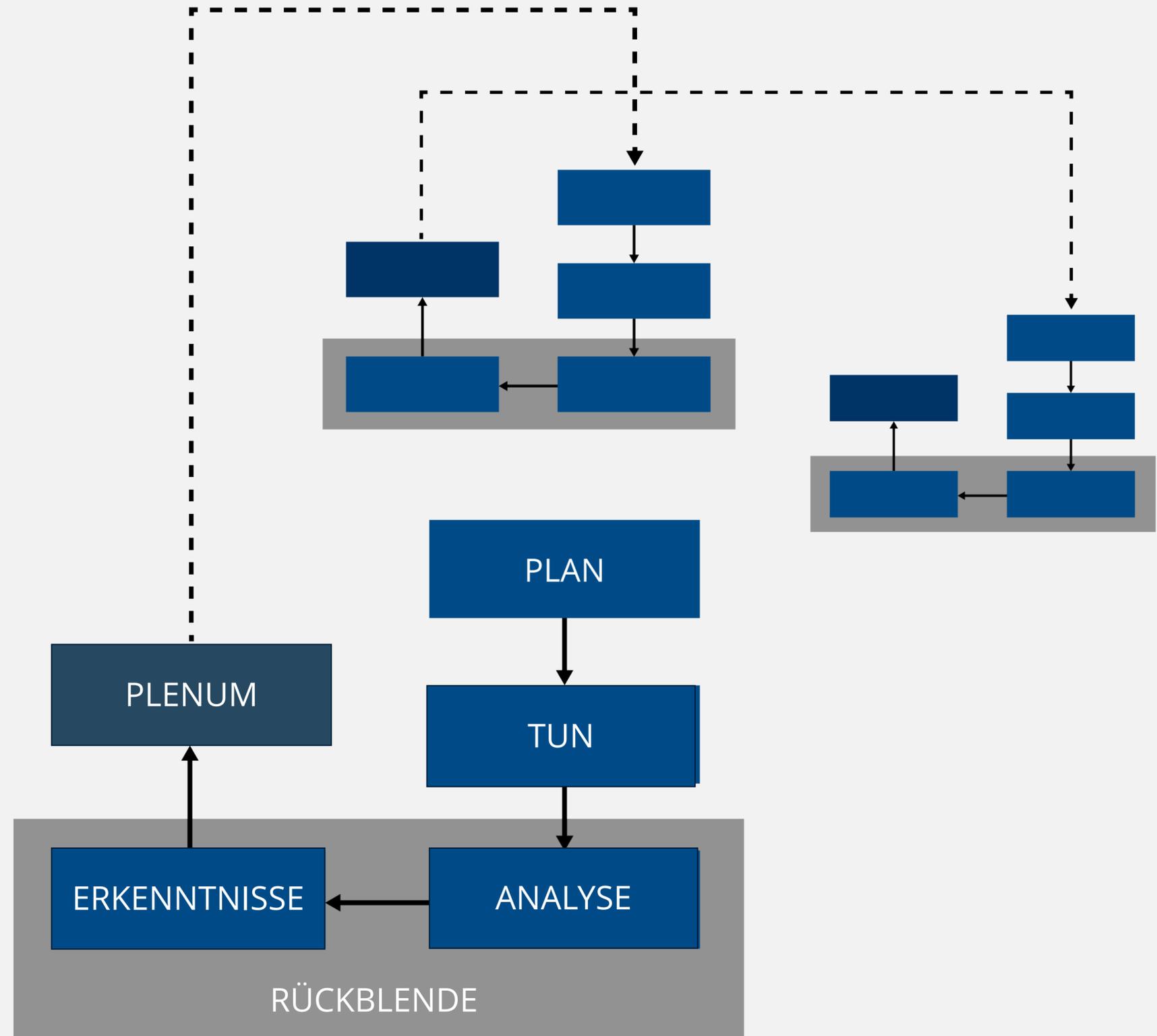
DIE COVERDALE LERNMETHODE

In Coverdale Trainings übernehmen die Teilnehmenden Verantwortung für ihren eigenen Lernprozess. Sie bearbeiten praxisnahe Aufgaben, die entweder speziell für Ihr Unternehmen entwickelt oder realitätsnah gestaltet sind. Ziel ist es, mit begrenzten Ressourcen echte, überprüfbare Ergebnisse zu erzielen – wie im echten Arbeitsalltag.

Was Coverdale besonders macht: In der geschützten "Laborsituation" des Trainings schaffen wir Raum für intensive Reflexion. Gemeinsam analysieren wir Ergebnisse, überprüfen den Weg zum Ziel und hinterfragen bewusst das eigene Vorgehen – offen, wertschätzend und auf Augenhöhe.

Unsere Consultants bauen in den Theorieeinheiten direkt auf den gemachten Erfahrungen auf. Sie liefern Impulse, stellen erprobte Methoden und Modelle vor und ermutigen die Teilnehmenden, neue Verhaltensweisen auszuprobieren – immer mit Blick auf das eigene Handeln und das Lernen im Team.

So entsteht nachhaltige Entwicklung: durch eigenes Erleben, kritisches Reflektieren und gemeinsames Wachsen.





AUSZUG AUS DEM COVERDALE TRAININGS PORTFOLIO

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

- Change-Management
- Effektive Nutzung virtueller Meetings
- Emotionale Führung
- Erfolgreich Entscheiden
- Führung und Transformation
- Influential Leadership
- Leadership Awareness Training
- Mitarbeiter*innen Gespräche führen
- Moderation von Konflikten

- Moderation von Meetings
- Organisationsentwicklung
- Positive Leadership
- Präsentationstechnik
- Remote Leadership
- Zielorientierte Führung

NEW WORK

- Agiles Mindset
- Agile Führungsrollen
- Agility in the Nutshell
- Design Thinking
- Kanban
- Resilienz
- Scrum
- Zusammenarbeit in agilen Teams

MITARBEITER*INNEN-ENTWICKLUNG

- Kommunikation
- Konfliktmanagement
- Moderation
- Schwierige Gespräche führen
- Selbst- und Zeitmanagement
- Verhandeln
- Zusammenarbeit in Gruppen und Teams
- Zusammenarbeit in virtuellen Teams



FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

Während vor einigen Jahren noch vor allem gute Manager*innen gefragt waren, suchen Unternehmen heute Führungspersönlichkeiten, die in hierarchischen Strukturen kollaborativ führen und in komplexen Organisationen lateral Wirkung entfalten können.

Moderne Führung bedeutet, einen Rahmen zu schaffen, in dem Expert*innen ihr Potenzial entfalten und erfolgreich arbeiten können. Die zunehmende Dynamik und die Unvorhersehbarkeit der Zukunft verlangen von Führungskräften nicht nur organisatorisches Geschick, sondern auch ausgeprägte soziale Kompetenzen.

Gemeinsam mit unseren Kund*innen entwickeln wir maßgeschneiderte Führungskräfteprogramme – thematisch modular aufgebaut oder basierend auf spezifischen Kompetenzen zum Beispiel nach dem **KODE®-Modell**. So entstehen praxisnahe Entwicklungswege, die Führung in einer sich wandelnden Welt nachhaltig stärken.



CHANGEMANAGEMENT

Die zentrale Aufgabe für Führungskräfte ist es, in diesen unruhigen Zeiten Orientierung zu geben und für eine optimale Zielerreichung zu sorgen.

In diesem Training beleuchten wir die eigenen Reaktionsmuster auf Veränderungen und bearbeiten, wie Menschen in Veränderungsprozessen reagieren und wie man mit Widerständen konstruktiv umgeht, ohne dabei das Ziel der Veränderung aus den Augen zu verlieren.

Sie lernen außerdem, wie Veränderungsprozesse richtig aufgesetzt und gesteuert werden, nachdem wir ein aussagekräftiges, emotionales Bild einer Change Vision entwickelt haben.

Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, eigene Veränderungsprozesse zu reflektieren und Verbesserungsideen zu entwickeln.

MÖGLICHE INHALTE

- Grundlagen Changemanagement
- Der Mensch im Veränderungsprozess
- Die Veränderung managen
- Die Rolle der Führungskraft in Veränderungen

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



EFFEKTIVE NUTZUNG VIRTUELLER MEETINGS

Immer mehr Meetings finden im virtuellen Raum statt. Im hybriden Setting sind die Teams aufgesplittet, sodass ein Teil des Teams physisch im Office ist und ein anderer Teil z. B. zu Hause im Home-Office. Rein virtuelle und hybride Meetings erfordern zusätzliche Fähigkeiten in der Moderation als klassische physische Moderationssettings.

In diesem Training zeigen wir Wege auf, wie Sie Meetings auch unter schwierigen Umständen zum Ziel führen können. Sie lernen Moderationstechniken für virtuelle Settings und wie Sie sich in geeigneter Weise vorbereiten. Sie erhalten ein Gespür dafür, die Reaktionen und Beiträge Ihrer KollegInnen / Mitarbeiter*innen besser einschätzen und steuern zu können.

MÖGLICHE INHALTE

- Virtuelle Plattformen „richtig“ nutzen
- Visualisierungsmöglichkeiten für interaktive Moderationen im virtuellen Raum.
- Meetings virtuell strukturiert vorbereiten
- Die Moderator*innen Rolle
- Die Arbeit mit der Kamera und mehreren Bildschirmen<



EMOTIONALE FÜHRUNG

Menschen mit hoher emotionaler Intelligenz erkennen ihre Gefühle mühelos, kontrollieren ihre Reaktionen und bauen positive Interaktionen mit anderen auf. Diese Fähigkeit führt zu Erfolg sowohl im Büro als auch außerhalb davon. Emotionale Intelligenz ist es definitiv wert, verfeinert zu werden.

In diesem Kurs werden Sie zuerst herausfinden, was emotionale Intelligenz ist. Dann werden Sie lernen, Ihre Fähigkeiten zur emotionalen Intelligenz zu steigern, indem Sie Ihre persönliche und soziale Kompetenz stärken. Sie erfahren außerdem, wie Sie sich als Führungskraft weiterentwickeln können, indem Sie Ihre Kompetenzen in emotionaler Führung weiterentwickeln.

MÖGLICHE INHALTE

- Was bedeutet emotionale Intelligenz
- Selbstwahrnehmung stärken
- Steigerung der Selbstmotivation
- Empathie entwickeln
- Diverse Führungsstile

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



ERFOLGREICH ENTSCHIEDEN

Wer über hohe Entscheidungskompetenz verfügt, entscheidet aktiv zwischen unterschiedlichen Handlungsmöglichkeiten und realisiert selbst gesetzte eigene kreative Ziele. Stehen keine Entscheidungskriterien zur Verfügung, nutzt diese Person ihr Wertegerüst und ihren Erfahrungshintergrund als Grundlage und fokussiert dabei auf das Wesentliche.

In diesem Training lernen Sie verschiedene Entscheidungsformen und Werkzeuge erster und zweiter Ordnung kennen. Dazu zählen zum Beispiel: Konsent, Konsens oder negatives Konsensieren, pro-contra-Listen, Paarvergleich und vieles mehr.

MÖGLICHE INHALTE

- Grundlagen der Entscheidungsfindung
- Entscheidungen der ersten Ordnung
- Intuition als Entscheidungshilfe
- Der Effectuation Ansatz für offene Entscheidungssituationen

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



FÜHRUNG UND TRANSFORMATION

Unter Transformation versteht man Veränderungsprozesse, die eine wirklich grundlegende Organisationsänderung nach sich ziehen. Zumeist ist am Startpunkt des Transformationsprozesses nicht klar, wie das genaue Endergebnis aussieht. Als Führungskraft ist es notwendig, die richtigen Stellschrauben zu kennen, um Prozesse dieser Art zu steuern.

In diesem Training lernen Sie den Unterschied zwischen klassischem Change und Transformation kennen und experimentieren mit dem Effectuation-Ansatz, einem ergebnisoffenen Veränderungsansatz an praktischen Fragestellungen der Teilnehmenden.

MÖGLICHE INHALTE

- Unterschiede zwischen Change und Transformation
- Indikatoren und Verhaltensmuster an der Transformationsschwelle
- Der Effectuation-Ansatz
- Die agile Transformation



ORGANISATIONSENTWICKLUNG FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE

Führungskräfte benötigen ein Grundverständnis wie Organisationen „ticken“ und wie man sich in sozialen Systemen so bewegt, dass man aus dem System heraus Änderungen vornehmen kann, die einen Nutzen für das Ganze bringen. Silo-Denken ist out, vernetzt arbeiten, offene Informationsflüsse und kollaborative Ansätze sind Erfolgsfaktoren neuer Organisationen.

In diesem Training erforschen wir die Grundlagen der Organisationsentwicklung. Basierend auf den lokalen Gegebenheiten entwickeln wir mit den Teilnehmenden Möglichkeiten, die eigene Organisationseinheit zu optimieren, um den derzeit bestehenden Herausforderungen gewachsen zu sein.

MÖGLICHE INHALTE

- Die Entwicklung der Managementpyramide
- Stellschrauben der Organisationsentwicklung und ihre Auswirkungen
- Die Rolle der Führungskraft in Unternehmensentwicklungsprozessen
- Moderne Formen der organisatorischen Zusammenarbeit



INFLUENTIAL LEADERSHIP

In immer komplexeren Organisationen ist man oft auf die Unterstützung anderer angewiesen, um seine eigenen Ziele zu erreichen. Mithilfe von „Influential Leadership“ folgen mir andere, ohne dass ich sie aufgrund einer Machtposition dazu zwingen.

Sie lernen einerseits die Methoden und Werkzeuge kennen, andererseits haben Sie die Möglichkeit, Ihr Verhalten zu reflektieren und Feedback zu erhalten. Wir werden praktische Szenarien der Teilnehmer nutzen, um diese gemeinsam zu bearbeiten.

MÖGLICHE INHALTE

- Ziele erreichen durch Vertrauensaufbau
- Eigene Bedürfnisse und die der anderen erkennen
- Interessen-basiert arbeiten
- Eigene Wirkung auf andere erkennen und reflektieren
- Teamdynamiken erkennen und steuern



LEADERSHIP AWARENESS TRAINING

In diesem Training haben Sie die Möglichkeit, in einer lernfördernden Atmosphäre auf einem Gestüt in Graz oder im nördlichen Niederösterreich Ihre Führungsprinzipien zu reflektieren. Dabei nutzen wir Pferde als neutrale Spiegel. Pferde geben komplett ungeschminkt Feedback, ob sie Ihre Führung akzeptieren oder nicht.

Sie arbeiten an folgenden Prinzipien: Aufmerksamkeit, Respekt, Vertrauen und Leistung in der Bodenarbeit mit Pferden. In einem zweiten Schritt reflektieren Sie Ihre Erfahrungen und entwickeln anhand von spezifischen Transfer-Fragen konkrete Maßnahmen für Ihren Arbeitsalltag.

MÖGLICHE INHALTE

- Anhand der Arbeit mit Pferden reflektieren und analysieren Sie Ihre Haltung in der Führung
- Sie arbeiten an den Themen:
 - Aufmerksamkeit
 - Vertrauen
 - Respekt
 - Leistung



MITARBEITER*INNEN GESPRÄCHE FÜHREN

Ein wichtiger Aspekt der Mitarbeiterführung ist die Kommunikation mit den Mitarbeitenden. In vielen Organisationen gibt es eine formalisierte jährliche Beurteilung, die als Vier-Augen-Gespräch konzipiert ist. In schwierigen Situationen finden Krisen-, Kritik- oder Konfliktgespräche statt. Führungskräfte sollten in der Lage sein, all diese Arten von Gesprächen professionell zu führen.

Im Training „Mitarbeiter*innengespräche erfolgreich führen“ erfahren Sie, wie man dem Anlass entsprechend lösungsorientiert mit den Mitarbeiter*innen kommuniziert. Wir arbeiten an lösungsfokussierter Kommunikation und Fragetechnik und üben diese Fähigkeiten an eigenen Fallbeispielen.

MÖGLICHE INHALTE

- Lösungsfokussierte Kommunikation
- Gesprächstypen wie Zielvereinbarungsgespräche, Feedbackgespräche, Kritik- und Konfliktgespräche, Kündigungen
- Systematische Vorbereitung und Durchführung
- Dokumentation der Gespräche



MODERATION VON KONFLIKTEN

Konflikte sind Teil des Alltags. Wenn Konflikte schon lange im System sind oder wenn die Emotionen der Beteiligten unglaublich hoch sind, dann reicht ein klärendes Gespräch zwischen den beiden Parteien nicht aus. In diesem Fall hilft eine neutrale dritte Partei, den Klärungsprozess zu steuern.

Konfliktmoderator*innen benötigen eine hohe soziale Kompetenz und die Fähigkeit, den Konfliktlösungsprozess zu moderieren, ohne sich selbst hineinziehen zu lassen oder als Schiedsrichter aufzutreten.

Dieses Training richtet sich an erfahrene Konfliktbearbeiter*innen und gibt ihnen den letzten Schliff für die Arbeit als Moderator*innen in Konfliktsituationen. Wir beschäftigen uns in diesem Training mit dem analytischen und systemischen Konfliktlösungsansatz.

MÖGLICHE INHALTE

- Konfliktanalyse
- Der Konfliktmoderationsprozess
- Systemische Konfliktlösungsansätze im Vergleich zum analytischen Konfliktansatz



MODERATION VON MEETINGS

Führungskräfte verbringen einen großen Teil Ihres Berufsalltages in Besprechungen. Eine zusätzliche Herausforderung sind hybride oder virtuelle Meetings.

In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Meetings auch unter schwierigen Umständen zum Ziel führen können. Sie lernen verschiedene Moderationstechniken und wie Sie sich in geeigneter Weise vorbereiten. Sie erhalten ein Gespür dafür, die Reaktionen und Beiträge ihrer Kolleg*innen/Mitarbeiter*innen besser einschätzen und steuern zu können.

MÖGLICHE INHALTE

- Besprechungen situationsgerecht vorbereiten
- Der Moderationsprozess
- Die Rolle Moderator*in
- Besonderheiten in virtuellen und hybriden Meetings

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



POSITIVE LEADERSHIP

Die Positive Psychologie legt ihren Fokus auf die Potenziale und Stärken der Menschen und wie diese ihrem Leben Sinn geben können. Das Konzept der Positive Leadership überträgt die Erkenntnisse aus der Psychologie auf den Organisationskontext, auf Führung und Zusammenarbeit.

In diesem Training lernen Sie die Grundlagen von Positive Leadership kennen und erfahren, wie Sie diesen neuen Ansatz in Ihrem Bereich umsetzen und Ihre Mitarbeiter*innen gemeinsam zum Erfolg führen.

Das Training beinhaltet auch eine persönliche PERMA-Lead-Potenzialanalyse. Diese zeigt Ihnen, wo Ihre Stärken liegen und welche Potenziale in Ihnen schlummern.

MÖGLICHE INHALTE

- Positive Emotionen steigern
- Positive Ausstrahlung
- Stärkenorientierte Führung in die Praxis umsetzen
- Vertrauen und Respekt in der Führung



REMOTE LEADERSHIP

Als Führungskraft eines virtuellen Teams ist es notwendig, ein Grundvertrauen in die Leistungsbereitschaft der Mitarbeitenden zu haben und ihnen gleichzeitig den Freiraum zu geben, selbst zu entscheiden, wie sie die anstehende Arbeit erledigen. Gleichzeitig ist die Führungskraft gefordert, gemeinsam mit dem Team den Rahmen der Zusammenarbeit zu definieren. Dazu zählt z. B. die Regelkommunikation und wie man mit ad hoc – Anfragen umgeht.

In diesem Training betrachten wir unterschiedliche Zusammenarbeitssettings und die Anforderungen, die sich daraus an die Führung ergeben. Dazu zählt unter anderem die Vier-Augen-Kommunikation zwischen Führungskraft und Mitarbeitenden, die im virtuellen Kontext genauso stattfinden muss und hohe Bedeutung hat, um die sozialen Aspekte des Miteinanders nicht zu vernachlässigen.

MÖGLICHE INHALTE

- Anforderungen an Führung im virtuellen Kontext
- Delegation von Aufgaben und Nachverfolgung der Ergebnisse
- Lösungsfokussierte Kommunikation
- Work Hacks für Führungskräfte

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



ZIELORIENTIERT FÜHREN

Zielorientiert Führen ist eine Kompetenz, die Führungskräfte für die Erledigung ihrer täglichen Aufgaben benötigen. Wenn Führungskräfte Ziele an Mitarbeitende weitergeben, müssen sie entscheiden, wie viel Freiraum der Mitarbeitende haben soll, wie erfahren die Mitarbeitenden sind und wie frei und selbstständig diese arbeiten können.

In diesem Training lernen Sie die Coverdale Zielscheibe kennen – ein Instrument, um auch in komplexen Situationen Ziele zu definieren. Außerdem beschäftigen wir uns mit Management-Systemen zur Organisation von Zielen.

MÖGLICHE INHALTE

- Ziele definieren
- Delegation von Aufgaben
- Zielhierarchie
- Zielmanagementsysteme (MbO und OKR)
- Der Effectuation Ansatz

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



MITARBEITER*INNEN ENTWICKLUNG

Gezielte Mitarbeiter*innenentwicklung – Schlüssel zum gemeinsamen Erfolg

In einer komplexer werdenden Arbeitswelt reicht Fachwissen allein nicht mehr aus. Mitarbeitende müssen – abhängig von ihren Rollen – ebenso über ausgeprägte methodische, soziale und prozessbezogene Kompetenzen verfügen, um ihre Aufgaben erfolgreich zu bewältigen.

Wir setzen auf eine gezielte, strukturierte Entwicklung dieser Kompetenzen – mit unserer Methode, die auf konkrete Erfahrungen, Reflexion und praxisnahe Umsetzung setzt. Dabei legen wir besonderen Wert auf die Fähigkeiten, gemeinsam Ziele zu erreichen, verbindliche Vereinbarungen zu treffen, Konflikte konstruktiv zu bearbeiten und Veränderungen aktiv zu gestalten.

Mit unserer Unterstützung entwickeln Ihre Mitarbeitenden nicht nur ihre fachlichen Stärken weiter, sondern wachsen auch in ihrer Fähigkeit, effektiv zusammenzuarbeiten und den Wandel im Unternehmen positiv mitzugestalten.

Gezielte Mitarbeiter*innenentwicklung ist kein „Nice to have“, sondern die Grundlage für nachhaltigen Unternehmenserfolg.



KOMMUNIKATION

Mit anderen Menschen zu kommunizieren, ist eine wunderbare Möglichkeit, Nähe zu schaffen, aber auch eine gute Gelegenheit, sich in Schwierigkeiten zu bringen. Die sendende Person verpackt ihre Nachricht in ein Signal (meistens Sprache) und die empfangende Person interpretiert das Gesagte bestmöglich. Der Großteil unserer Kommunikation findet auf der emotionalen Ebene statt. Schon Paul Watzlawick hat gesagt: „Man kann nicht nicht kommunizieren.“

In diesem Training betrachten wir verschiedene Kommunikationsmodelle und erarbeiten, wie erfolgreiche Kommunikation aufgebaut ist, damit sie für Sender*innen wie Empfänger*innen funktioniert. Bewusstes Lernen aus Erfahrung wird durch eine strukturierte „Rückblende“ nach jeder Aufgabe gefördert.

MÖGLICHE INHALTE

- Kommunikationsgrundlagen wie zum Beispiel das Eisberg Modell
- Vier Seiten einer Nachricht
- Perspektivenwechsel als Kommunikationsmethode in schwierigen Situationen
- Emotion und Kommunikation

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



KONFLIKTMANAGEMENT

Konflikte und der richtige Umgang mit diesen sollten in einem Unternehmen zum Alltag gehören. Richtig gehandhabt, setzen sie Energie frei, die die Zusammenarbeit in Teams eher fördert als behindert.

Wichtig ist es, Konflikte rechtzeitig zu erkennen, sie zeitnah zu bearbeiten und Lösungen für das entstandene Problem zu finden. Dieses Training richtet sich an Anfänger*innen in der Konfliktlösung.

Sie lernen, Konflikte zu erkennen, sie richtig zu analysieren, einzuschätzen und so zu bearbeiten, dass alle Seiten mit der ausgehandelten Lösung leben können.

MÖGLICHE INHALTE

- Konfliktdefinition
- Konfliktanalyse
- Konfliktbearbeitung
- Der analytische und der systemische Ansatz in der Konfliktlösung
- Lösungen verhandeln

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



MODERATION

Wir verstehen unter Moderation die Unterstützung von Gruppen, um alle Ressourcen bestmöglich zum Einsatz zu bringen. Diese Unterstützung erfolgt üblicherweise auf der Prozessebene. Moderator*innen stellen Gruppen Methoden, Werkzeuge und Kompetenzen zur Verfügung, die es den anderen Mitgliedern der Gruppe ermöglicht, sich auf die inhaltliche Bearbeitung der Aufgabe zu konzentrieren.

In diesem Training erfahren Sie, wie man Meetings und Workshops so moderiert, dass die Gruppen zum angestrebten Ergebnis kommen. Wir konzentrieren uns dabei auf praxisnahe Moderationssettings für Meetings mit analogen und elektronischen Moderationstools.

MÖGLICHE INHALTE

- Grundlagen der Moderationstechnik
- Der Moderationsprozess
- Ziele setzen und verfolgen
- Die Rolle der Moderator*innen
- Vorbereitung – Dokumentation und Nachbereitung
- Umgehen mit schwierigen Situationen bzw. Teilnehmenden

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



PRÄSENTATIONSTECHNIK

In der heutigen Geschäftswelt ist eine effektive Präsentationstechnik der Schlüssel zum Erfolg. Entdecken Sie die Geheimnisse erfolgreicher Präsentatoren, erlernen Sie beeindruckende visuelle Gestaltung und meistern Sie die Kunst des überzeugenden Sprechens.

Egal, ob Sie vor einem kleinen Team oder einer großen Konferenz stehen, wir geben Ihnen das Vertrauen und die Tools, um in jeder Situation zu glänzen. Bereiten Sie sich darauf vor, Ihre Botschaft mit Wirkung und Selbstsicherheit zu präsentieren. Erfahren Sie, wie Präsentationstechnik Ihre berufliche Reise transformieren kann.

MÖGLICHE INHALTE

- Grundlagen der Präsentationstechnik
- Die Schlüsselbotschaft formulieren
- Die Fünf-Satz-Methode
- Aufmacher, Zumacher und S.T.A.R.-Moment
- Grundlagen der Visualisierung
- Stimme – Sprache – Körpersprache

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-
LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



SCHWIERIGE GESPRÄCHE FÜHREN

Schwierige Gespräche finden immer dann statt, wenn die Möglichkeit besteht, dass wenigstens eine Seite Gefahr läuft, auf den Gesprächsinhalt emotional zu reagieren. Es könnte zum Beispiel darum gehen, schlechte Nachrichten zu überbringen, kritisches Feedback zu geben oder Themen anzusprechen, die für wenigstens eine Seite im Gespräch belastend sind.

In diesem Training lernen Sie, in schwierigen Gesprächssituationen souverän und besonnen zu agieren. Während des Trainings können Sie anstehende Gespräche vorbereiten sowie in der Vergangenheit unbefriedigend verlaufene Gespräche reflektieren.

MÖGLICHE INHALTE

- Kommunikationsfilter
- Der Teufelskreis der Entscheidung
- Eine systematische Vorgehensweise
- Gewaltfrei kommunizieren nach M. Rosenberg®
- Emotionen im Gespräch erkennen und empathisch reagieren

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



SELBST- UND ZEITMANAGEMENT

Selbstorganisation ist ein Prozess, in dem es darum geht, Strukturen für unseren Tagesablauf zu schaffen, Abläufe und komplexe Aufgaben zu gestalten sowie unseren Umgang mit Zeit zu managen. Selbstorganisation kann man kontinuierlich weiterentwickeln; es gibt kein Patentrezept. Selbstführung ist ein innerer Prozess, in dem wir uns häufiger intensiver und systematischer mit unserer eigenen Person, persönlichen Fragen und unserem Leben beschäftigen.

In diesem Training lernen Sie Zeit- und Selbstmanagementwerkzeuge kennen und erfahren die wichtigsten Elemente von erfolgreicher Selbstführung.

MÖGLICHE INHALTE

- Erfolgreiches Zeitmanagement
- Selbstmanagement Methoden wie Eisenhower, Pareto-Prinzip
- Strategisches Selbstmanagement
- Stress-Intelligenz entwickeln
- Innere Antreiber

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



VERHANDELN

Verhandlungen gehören zu den anspruchsvollsten Aufgaben des Berufsalltags. Oft ist der Grat zwischen Scheitern und Erfolg sehr schmal und hängt entscheidend vom persönlichen und professionellen Auftreten ab. Unzureichende Vorbereitung, falsche Formulierungen oder unklare Absprachen können schnell zu schwierigen Situationen führen, die bares Geld kosten und die eigene berufliche Position schwächen.

In diesem Training lernen Sie die verschiedenen Formen des Verhandels kennen. Sie experimentieren mit Verhandlungsfällen und lernen, wie man Verhandlungen für beide Seiten zu einer Win-Win-Situation führt. Wir zeigen Ihnen, wie man Verhandlungen konsequent vorbereitet und diese mithilfe der vier Harvard Prinzipien strukturiert durchführt, mit dem Ziel, kooperativ zu tragfähigen Vereinbarungen zu kommen.

MÖGLICHE INHALTE

- Das Harvard Konzept in der Praxis
- Positionelles Verhandeln
- Feilschen aber richtig
- Arbeiten mit Optionen
- Die beste Alternative zur Verhandlungsübereinkunft
- Tricks und psychologische Fallen erkennen und entschärfen

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



ZUSAMMENARBEIT IN GRUPPEN UND TEAMS

Gut funktionierende Zusammenarbeit zwischen Mitarbeitenden, Abteilungen und Bereichen ist Garant dafür, dass Unternehmen langfristig flexibel und schlagkräftig sind. Soziale Kompetenzen regeln den Umgang miteinander und sind das Schmiermittel in der Zusammenarbeit. Prozesskompetenzen dienen dazu, effektiv und effizient an gemeinsamen Zielen zu arbeiten.

In diesem Training lernen Sie einfache, sehr wirksame Managementwerkzeuge der Zusammenarbeit durch praktische Anwendung kennen.

MÖGLICHE INHALTE

- Ziele definieren
- Zeithorizonte von Zielen
- Eine systematische Vorgehensweise
- Spielregeln der Zusammenarbeit
- Teamentwicklung

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



ZUSAMMENARBEIT IN VIRTUELLEN TEAMS

Nicht nur in internationalem Kontext setzen immer mehr Unternehmen neben der physischen Zusammenarbeit auch auf virtuelle Teams. Auch virtuelle Teams sollten Prozessen folgen, arbeiten aber zumeist stärker selbst-organisiert als Präsenz-Teams. Das funktioniert nur dann gut, wenn geklärt ist, welcher Output von den jeweiligen Mitarbeitenden erwartet wird, und auf welche Ziele das Team und jeder Einzelne hinarbeitet.

In diesem Training lernen Sie die Herausforderungen virtueller Zusammenarbeit kennen. Wir betrachten auch technische Aspekte virtueller Zusammenarbeit, wie zum Beispiel, welche Plattform bzw. welche Tools für welche Zwecke empfehlenswert sind.

MÖGLICHE INHALTE

- Ziele vereinbaren
- Systematisch vorgehen
- Spielregeln der Zusammenarbeit im virtuellen Raum
- Technische Grundlagen, um virtuell erfolgreich zusammenzuarbeiten



AGILITÄT UND NEW WORK

Ein agiles Mindset entwickeln – Veränderung von innen heraus gestalten

Für uns ist Agilität mehr als eine Sammlung von Werkzeugen oder Methoden – sie ist eine Haltung. Sie zeigt sich in der Bereitschaft, gemeinsam Lösungen für unsichere und komplexe Situationen zu finden, und im Mut, neue Wege zu erkunden. Unsere Trainings schaffen Raum, um die eigene Haltung zu reflektieren, eingefahrene Gewohnheiten zu hinterfragen und echte Entwicklung zu ermöglichen. Ein agiles Mindset entsteht nicht durch Regeln oder Vorgaben – es wächst durch praktische Erfahrung, bewusste Reflexion und eigenverantwortliches Handeln.

Auch wir arbeiten in Zyklen: ausprobieren, reflektieren, anpassen und von vorn beginnen. Diese Haltung prägt unser Tun – besonders wenn wir Menschen begleiten, die anpassungsfähiger werden und neue Fähigkeiten entwickeln möchten.

Agilität beginnt bei jedem/r Einzelnen – und wir unterstützen dabei, sie Wirklichkeit werden zu lassen.



AGILES MINDSET

Agilität ist eine Haltung, keine Methode oder Werkzeug.

Für Führungskräfte, die in immer agileren Kontexten erfolgreich sein wollen, ist es notwendig, Routineabläufe aufzugeben und neue zu entwickeln. Unser Gehirn hat die Fähigkeit, eingefahrene Denkmuster kritisch zu überdenken und auch zu ändern – ein Leben lang. Der Startpunkt für eine Organisation agiler zu werden, ist daher, ein agiles Mindset zu entwickeln.

In diesem Training erkunden Sie Ihre eigenen Werte und Überzeugungen und lernen, was es braucht, um in komplexen Kontexten erfolgreich zu sein und ein agiles Mindset zu entwickeln. Agilität fängt nicht bei der Einführung einer Methode an, sondern indem man seine eigenen Glaubenssätze überdenkt und seine Haltung ändert.

MÖGLICHE INHALTE

- Agile Werte
- Agile Prinzipien
- Mit agiler Haltung methodenfrei arbeiten
- Selbstreflexion



AGILE FÜHRUNGSROLLEN

In agilen Teams wird die Führungsrolle für Führungsaufgaben innerhalb des Teams an die einzelnen Teammitglieder verteilt oder von Linienmanagern übernommen, die auf organisatorischer Ebene arbeiten.

In diesem Training betrachten wir agile Zusammenarbeitssituationen unter dem Führungsaspekt und identifizieren alle Anforderungen an die einzelnen Führungsrollen, die in agilen Zusammenarbeitssettings benötigt werden.

Führungsaufgaben für agile Teams sind unter anderem:

- Von wem bekommt das Team den Auftrag und mit wem ist er zu verhandeln?
- Wer schafft die Rahmenbedingungen, dass das Team ungestört arbeiten kann?
- Wer klärt Konflikte?
- Wie passiert das Thema Personalentwicklung und Performance Management?
- Wie fallen Entscheidungen?
- Wer kümmert sich um den Prozess und die stetige Optimierung des Prozesses?

MÖGLICHE INHALTE

- Führung bedeutet Rahmen geben
- Dienende Führung als Grundhaltung
- Führung als Aufgabe und wie verteilte Führung wirksam werden kann



AGILITY IN THE NUTSHELL

Die klassischen Arbeitsstrukturen, die noch vor wenigen Jahren gut funktioniert haben, stoßen beständig an Grenzen. Wertschöpfende Prozesse laufen immer holpriger, weil Menschen versuchen, auf erhöhte Komplexität mit linearen Denkmodellen und Kontrolle zu antworten, statt sich mit freieren Organisationsformen und Agilität zu beschäftigen.

Als Manager*in müssen Sie nicht alle agilen Methoden perfekt beherrschen. Sie sollten jedoch die Grundlagen und die Wirkung der Methoden kennen, um den besten Rahmen für die erfolgreiche Arbeit von Teams in komplexen Situationen zu schaffen.

In diesem Training lernen Sie die Grundlagen von Agilität kennen. Es gilt herauszufinden: Was bedeutet agil sein eigentlich? Welche Arbeitsweisen können auch in klassisch aufgestellten Organisationen funktionieren? Welche kleinen Änderungen (Work Hacks) kann man im Alltag einsetzen, ohne gleich die gesamte Organisation zu ändern? Wie kann man Zusammenarbeit beschleunigen und Entscheidungen näher an die eigentlichen Fachspezialisten heranbringen. Welche agilen Methoden eignen sich auch abseits der klassischen IT-Entwicklung zur Anwendung und wie funktionieren diese Methoden.

MÖGLICHE INHALTE

- Grundlagen Agilität
- Methodenfrei agil arbeiten
- Grundlagen von:
 - SCRUM
 - KANBAN
 - Design Thinking



DESIGN THINKING

Design Thinking ist ein Arbeitsansatz, der zum Lösen von Problemen und zur Entwicklung neuer Ideen führen soll, die aus Anwendersicht überzeugend sind.

Sie lernen die Grundlagen des Design Thinking Schritt für Schritt kennen. Sie erleben, wie ein Design Thinking Mikroprozess funktioniert und welche Basistools hilfreich sind, um zu kreativen Ideen zu kommen.

Wir setzen dabei auf die Coverdale Methode des Erfahrungslernens und arbeiten mit Praxisprojekten der Teilnehmenden. Außerdem zeigen wir, wie sich die einzelnen Iterationen zum großen Bild des Design Thinking Makroprozesses zusammenfügen.

MÖGLICHE INHALTE

- Der doppelte Diamant
- Der Mikroprozess
- Der Makroprozess
- Arbeiten mit Persona
- Kreativitätstechniken entlang des Design Thinking Mikro-Prozesses

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



KANBAN FÜR EINSTEIGER*INNEN

Kanban ist eine Prozess-Steuerungsmethode, die auf Produktionssteuerungsprozesse bei Toyota zurückgeht. In den letzten Jahren wird die Methode im agilen Kontext immer häufiger eingesetzt, um agile Methoden zu visualisieren.

Dieses Training richtet sich an Führungskräfte in Organisationen, die sich mit New Work – Methoden auseinandersetzen möchten. Sie lernen, was Kanban ist und warum diese Methode so leistungsstark ist, um Prozesse in Organisationen zu beschleunigen, ohne Ihr Team oder Ihr Unternehmen zu überlasten.

Wichtig ist dabei, auf der Ebene des Individuums zu starten, aber die Methode vor allem für die Visualisierung abteilungsübergreifender Aktivitäten einzusetzen, damit die Methode ihre volle Wirkung entfalten kann. Außerdem erleben Sie, wie Sie durch Begrenzen des Work In Progress (W.I.P.) die Effizienz steigern, wie das „Pull-System“ funktioniert und wer die Prioritäten innerhalb der Kanban-Methode setzt.

MÖGLICHE INHALTE

- Methodische Grundlagen
- Kanban in der Produktion
- Kanban in der IT und verwandten Bereichen
- WIP zur Effizienzsteigerung nutzen
- Prioritäten setzen
- Pull-System



RESILIENZ

In der Psychologie beschreibt der Begriff Resilienz die Widerstandskraft von Menschen in Krisen, bei Traumata oder in großem Stress.

Im Rahmen dieses Trainings beleuchten die Teilnehmer*innen ihr eigenes Leben. Wir betreiben Spurensuche, welche Muster jede/r entwickelt hat und wie diese den Alltag beeinflussen.

In einem zweiten Schritt arbeiten wir an Strategien, um die eigene Wahrnehmung zu schärfen, die eigenen Energieressourcen aktiv aufzufüllen und durch persönliche Weiterentwicklung mehr Widerstandskraft für Krisen zu entwickeln.

MÖGLICHE INHALTE

- Die sieben Säulen der Resilienz
- Strategisches Selbstmanagement
- Die eigenen Antreiber kennenlernen
- Biographiearbeit
- Innere Achtsamkeit

AUCH ALS E-LEARNING ODER BLENDED-LEARNING ANGEBOT VERFÜGBAR



SCRUM FÜR EINSTEIGER*INNEN

Die agile Methode „SCRUM“ stammt ursprünglich aus der IT-Entwicklung und ist eine Projektmanagement Methode für komplexe Anforderungen, wo zu Beginn des Projekts das Endergebnis nicht bis ins Detail definiert werden kann. Mithilfe von Sprints werden umfassende Aufgabenstellungen in kurzen Zyklen schnell und effektiv bearbeitet. Dadurch kann das Projektteam auf Veränderungen flexibel reagieren und gemeinsam mit dem Kunden die Anforderungen an das Endergebnis immer weiter konkretisieren. Mittlerweile wird die Methode auch für andere komplexe Entwicklungen ohne IT-Hintergrund genutzt.

Im Rahmen dieses Trainings bearbeiten wir Übungsprojekte in Form von Sprints, die den methodischen Anforderungen von SCRUM entsprechen, um so die Methode kennenzulernen. Sie erfahren außerdem, welche Rollen, Rituale und Routinen es in SCRUM gibt, um die agilen Prinzipien aktiv umzusetzen und das Team kontinuierlich besser werden zu lassen.

MÖGLICHE INHALTE

- Grundlagen der Methode
- Die Rollen im SCRUM Prozess
- Der SCRUM Prozess
- Arbeiten mit Sprints anhand von Lernprojekten



ZUSAMMENARBEIT IN AGILEN TEAMS

Die Zusammenarbeit in agilen Teams basiert auf kontinuierlicher Kommunikation, kurzen Feedback-Schleifen und Vertrauen in die Kompetenzen der Kolleg*innen. Die Teamarbeit sollte sich auf die Suche nach Lösungen konzentrieren. Durch Visualisierung der Ideen wird viel Zeit gespart. Ein Schwerpunkt der agilen Arbeitsweise ist, permanent zu lernen. Die Arbeit mit Rückblenden und Feedback ist daher unerlässlich.

In diesem Training lernen die Teilnehmenden den Unterschied zwischen linearer und agiler Arbeitsweise kennen. Auf Basis der agilen Prinzipien bearbeiten sie verschiedene Aufgaben und lernen dabei wesentliche Elemente der agilen Zusammenarbeit Methoden-frei kennen. Es geht darum, Ziele zu vereinbaren, mit dem Plan – Check – Do – Review – Zyklus zu arbeiten, Feedbackschleifen zu ziehen sowie Visualisierungstools einzusetzen. Wir testen die agile Vorgehensweise an einigen Praxissimulationen.

MÖGLICHE INHALTE

- Zielvereinbarung
- Aufsetzen eines zyklischen Zusammenarbeitsprozesses
- Arbeiten mit Rückblenden auf das Ergebnis und auf den Prozess
- Rollen im Team
- Führung als verteilte Aufgabe



UNSERE COACHING ANGEBOTE



SYSTEMISCHES COACHING

Systemisches Coaching unterstützt Einzelpersonen und Teams dabei, neue Perspektiven, Strategien und Leitbilder zu entwickeln und in ihr Handeln zu integrieren. Coaches begleiten ihre Klient*innen als persönliche Sparringspartner*innen auf Augenhöhe.

Als lösungs- und ressourcenorientiertes Beratungsformat in Organisationen basiert systemisches Coaching auf folgenden Prinzipien:

- **Kund*innen sind Expert*innen für ihren Kontext**, Coaches für den Prozess und die Gesprächsführung.
- **Kooperation auf Augenhöhe** ist zentral – der Mensch steht im Mittelpunkt.
- **Interventionen eröffnen neue Handlungsoptionen** und erweitern die Wahlmöglichkeiten.
- **Fachliche Impulse der Coaches** sind Angebote – sie können angenommen oder abgelehnt werden.
- Coaching findet in einem **geschützten, vertraulichen und freiwilligen Rahmen** statt – das ist Grundlage für wirksame Zusammenarbeit.

MÖGLICHE INHALTE

- Begleitung und Beratung von Führungskräften
- Suche nach neuen beruflichen Perspektiven
- Übernahme einer neuen Aufgabe
- Vorbereitung auf einen neuen Job
- Work-Life-Balance
- Teams, die ihre Zusammenarbeit reflektieren wollen



UNSER QUALITÄTSMERKMAL

Alle Coverdale Berater*innen, die als Coaches arbeiten, verfügen über eine systemische Coaching Ausbildung und langjährige Erfahrung als Coaches im Business Kontext.



AGILES COACHING

Agiles Coaching – mehr als nur Methodenkoffer

Agiles Coaching ist eine kraftvolle Mischung: systemisches Coaching, Training, Beratung, Moderation und Mentoring – alles in einer Person vereint. Agile Coaches kennen nicht nur Methoden und Tools aus eigener Erfahrung, sie leben eine agile Haltung und denken Organisationen konsequent aus der Perspektive von Entwicklung und Zusammenarbeit.

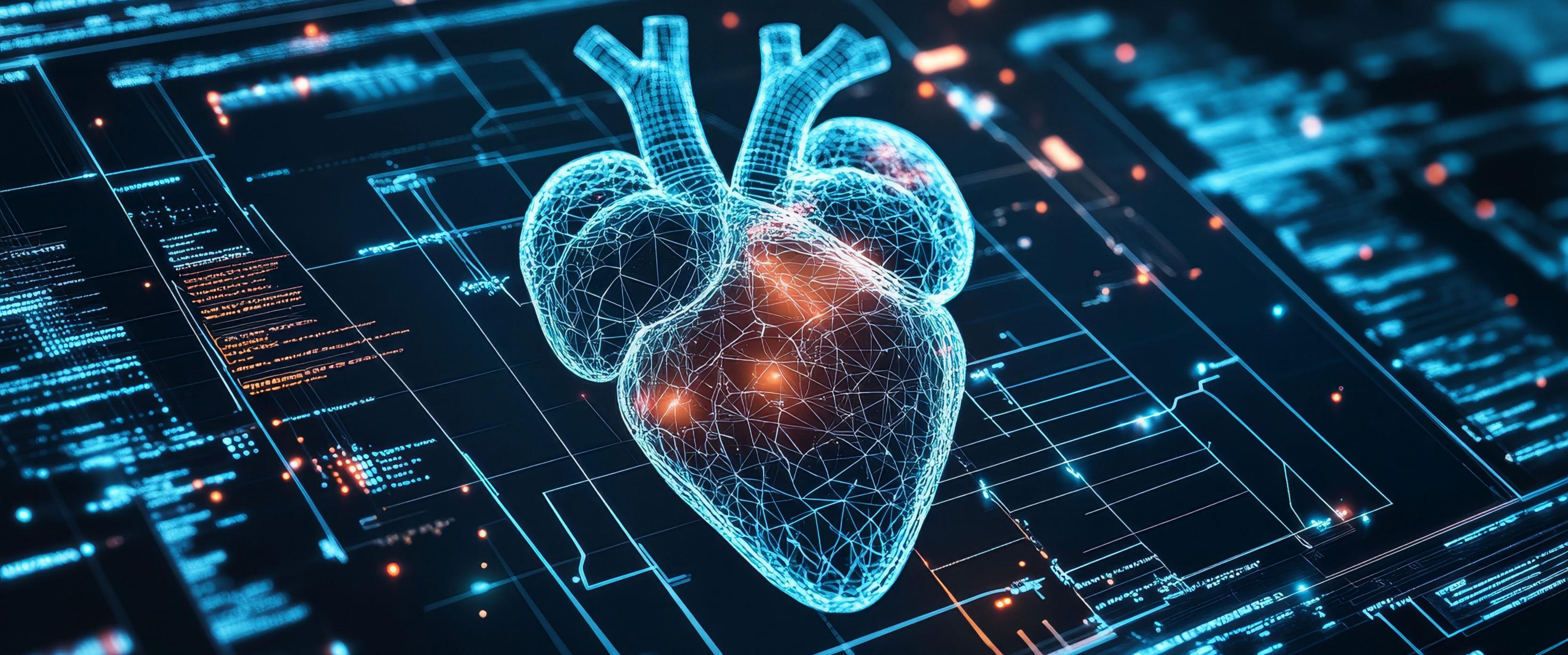
Ein guter Agile Coach bringt mehr mit als Scrum-Zertifikate: Er oder sie unterstützt Teams bei ihrem Start in die agile Arbeitswelt, hilft dabei, die passende Methode zu finden, Rollen klar zu definieren, Verantwortungen zu klären und die Zusammenarbeit von Anfang an strukturiert aufzubauen. Gleichzeitig begleitet der oder die Agile Coach auch Führungskräfte und Management bei der Weiterentwicklung der Agilität in der gesamten Organisation.

Worauf es ankommt? Arbeit sichtbar machen, den Fluss der Aufgaben organisieren, wirksame Feedbackschleifen etablieren, kontinuierliche Verbesserungen anstoßen und Abhängigkeiten im Team managen – alles mit dem Ziel, echte Selbstorganisation und kollaborative Führung möglich zu machen.

Wir unterstützen agile Teams dabei, Agilität nicht nur zu verstehen – sondern sie zu leben.

MÖGLICHE INHALTE

- erfolgreiche Prinzipien zu entwickeln
- Stolperfallen in der Zusammenarbeit in den Teams bzw. zwischen den Teams zu identifizieren
- die Prozesskompetenz der Teams weiterzuentwickeln
- Dabei stehen die Reflexion von Rollenklarheit, Einsatz der Methode, saubere Planung etc. im Vordergrund



MODELLE UND SYSTEME MIT DENEN WIR ARBEITEN

DAS KODE® VERFAHREN

Attitüde

competence

KNOW



KODE® – KOMPETENZDIAGNOSTIK MIT SYSTEM

- Das KODE®-Verfahren (Kompetenz-Diagnostik und -Entwicklung) ist ein wissenschaftlich fundiertes Analyseinstrument zur Messung individueller Handlungs- und Selbstorganisationsfähigkeiten. Entwickelt von Prof. Dr. Volker Heyse und Prof. Dr. John Erpenbeck, unterstützt KODE® seit den 1990er Jahren Unternehmen dabei, Kompetenzen gezielt zu erfassen, zu entwickeln und strategisch einzusetzen.
- Durch einen Soll-Ist-Abgleich (die sogenannte KODE®-Brücke) wird sichtbar, wie stark eine Person ihre Kompetenzen aktuell nutzt – und welches Entwicklungspotenzial vorhanden ist. Dieser Abgleich bildet die Grundlage für individuelle Coachingprozesse sowie maßgeschneiderte Entwicklungsmaßnahmen für Einzelne oder Teams.
- KODE® wird in der Personalentwicklung, im Recruiting und im Change-Management eingesetzt: zur passgenauen Besetzung von Rollen, zur Entwicklung klarer Anforderungsprofile und zur Stärkung einer kompetenzorientierten Führungskultur.
- Unsere Berater*innen sind seit vielen Jahren zertifizierte KODE®-Expertinnen und setzen das Verfahren regelmäßig und erfolgreich in Projekten ein – sowohl in der individuellen Begleitung als auch im Rahmen umfassender Organisationsentwicklungen.



*„Kompetenzen sind Handlungsvoraussetzungen
sich in neuen, offenen, unüberschaubaren
und dynamischen Situationen zurecht zu finden
und aktiv zu handeln“*

(nach Prof. John Erpenbeck/Prof. Volker Heyse)



KODE® KOMPETENZEN

Als Kompetenz wird die Fähigkeit bezeichnet, Wissen und Können so zu verbinden, dass berufsbezogene Aufgaben den Anforderungen gemäß selbstständig, eigenverantwortlich und situationsgerecht zu bewältigen sind.

Kompetente Menschen zeichnen sich dadurch aus, auf Grundlage von Wissen, Fertigkeiten und Fähigkeiten auch in neuen, offenen, unüberschaubaren und dynamischen Situationen **selbstorganisiert und zielorientiert zu handeln.**

- Kompetenzen schließen Fertigkeiten, Wissen und Qualifikationen ein, lassen sich aber nicht darauf reduzieren
- Kompetenzen gehen unmittelbar vom beobachtbaren und beschreibbaren Handeln der Menschen aus
- Kompetenzen sind Handlungsvoraussetzungen, also grundlegende Fähigkeiten, sich in neuen, offenen, unüberschaubaren, dynamischen Situationen zurecht zu finden und aktiv zu handeln
- Kompetenzen sind Fähigkeiten selbstorganisiert zu denken und zu handeln
- Kompetenzen lassen sich nicht erlernen, aber im Tun und Handeln entwickeln



KOMPETENZMANAGEMENT – ZUKUNFT AKTIV GESTALTEN

Kompetenzmanagement bedeutet, die Fähigkeiten der Mitarbeitenden systematisch zu erfassen, gezielt zu entwickeln und strategisch auszurichten.

Mit dem KODE®-Modell nutzen wir beobachtbare und trainierbare Handlungsanker, um Kompetenzen messbar zu machen und Entwicklung präzise zu steuern.

So entsteht Transparenz über Stärken und Entwicklungsfelder – eine starke Basis für gezielte Personalentwicklung und nachhaltige Wettbewerbsfähigkeit.

Unsere Schwerpunkte:

- Definition von Kern- und Schlüsselkompetenzen
- Entwicklung von Kompetenzprofilen
- Identifikation von Potenzialen und Talenten
- Schließung von Kompetenzlücken
- Sicherung von Wissen und Fähigkeiten
- Verknüpfung mit strategischen Unternehmenszielen

Kompetenzmanagement – Ihre Grundlage für nachhaltige Entwicklung und Erfolg.



DIE KODE® GRUNDKOMPETENZEN

- **Personale Kompetenz** ist die Fähigkeit, sich selbst gegenüber klug und kritisch zu sein, produktive Einstellungen, Werthaltungen und Ideale zu entwickeln und danach zu handeln.
- Menschen mit hoher personaler Kompetenz orientieren sich stets an ihren Werten und Idealen und werden deshalb als glaubwürdig wahrgenommen.
- **Aktivitäts- und Handlungskompetenz** ist die Fähigkeit, alles Wissen und Können, alle Ergebnisse sozialer Kommunikation, alle persönlichen Werte und Ideale auch wirklich willensstark und aktiv handelnd umsetzen zu können.
- Menschen mit hoher Aktivitäts- und Handlungskompetenz krepeln die Ärmel hoch und greifen zu. Sie sind kompetitiv, zielorientiert, setzen sich gern an die Spitze von Projekten und übernehmen die Führung.
- **Sozial-kommunikative Kompetenz** ist die Fähigkeit, sich aus eigenem Antrieb mit anderen zusammen- und auseinanderzusetzen sowie kreativ zu kooperieren und zu kommunizieren.
- Menschen mit hoher sozial-kommunikativer Kompetenz verstehen andere Menschen und können sich selbst verständlich machen. Sie sind in der Lage Beziehungen aufzubauen und in Gruppen Konsens herzustellen.
- **Fach- und Methodenkompetenz** ist die Fähigkeit, mit fachlichem und methodischem Wissen gut ausgerüstet, schier unlösbare Probleme schöpferisch handelnd zu bewältigen.
- Menschen mit hoher Fach- und Methodenkompetenz denken und handeln analytisch und systematisch. Sie sind in der Lage Komplexität zu begreifen und runter zu brechen, Risiken zu identifizieren und Strategien zur Risikoeingrenzung zu entwickeln.

COMPETENCY MANAGEMENT PROCESS



Identifikationsphase

Kompetenzen für strategische Ziele definieren. Kompetenzprofile für Positionen erstellen.



Validierungsphase

Bestehende Kompetenzen mittels Selbsteinschätzung analysieren – 360°-Feedback einholen für umfassende Perspektiven.



Transferphase

Soll- und Ist-Profile vergleichen. Kompetenzlücken identifizieren. Zielgerichtete Entwicklungsmaßnahmen definieren.





FEEDBACKLÖSUNGEN FÜR MODERNE FÜHRUNG

- Gerade in Zeiten von **Leadership 4.0** gewinnt der Abgleich von Selbst- und Fremdwahrnehmung zunehmend an Bedeutung. Ob im Rahmen von Feedbackprozessen, Kulturmessungen oder Führungskräfteentwicklung – **die Auswahl und Formulierung der Fragen hat entscheidenden Einfluss auf den Erfolg.**
- Deshalb haben wir – gemeinsam mit unseren Kund*innen – ein flexibles, **IT-gestütztes Befragungsformat** entwickelt, das individuell anpassbar ist und zielgenau auf Ihre Anforderungen reagiert, basierend auf Lime Survey.
- Unser Schwerpunkt liegt dabei nicht nur auf der Technik, sondern auf der **Beratung und Begleitung des gesamten Prozesses:** von der ersten Idee bis zur Auswertung und Reflexion der Ergebnisse.
- Ob Sie eine **kompakte Kurzumfrage** mit wenigen, prägnanten Fragen benötigen oder ein umfassendes **Stimmungs- oder Kulturbild** erheben möchten – wir entwickeln gemeinsam mit Ihnen ein Format, das **hundertprozentig zu Ihrer Organisation passt.**



DAS PERMA MODEL

Das PERMA Modell fasst die wesentlichen Ansätze der Positiven Psychologie zusammen und überträgt diesen Ansatz auf den unternehmerischen Kontext. Viele Studien bestätigen den Effekt von Positiver Leadership auf das Engagement, die Mitarbeiter*innen-Bindung, den Abbau von Fehlzeiten und weitere wichtige betriebswirtschaftliche Kennzahlen.

Die Abkürzung bedeutet:

- Positive Emotionen steigern und damit die Freude, die Kreativität und die Problemlösungsfähigkeit ihrer Mitarbeitenden steigern.

- Engagement: Menschen, welche positiv bestärkt und ihre Potenziale leben können, engagieren sich in erhöhter Art und Weise. Wie können Sie stärkenorientierte Führung konkret in Ihrer Praxis umsetzen?
- Relationship: Vertrauen und Respekt sind Voraussetzung, dass sich Menschen führen lassen. Was bedeutet dies für ihr konkretes Tun in der Führung?
- Meaning: Wie können Sie dazu beitragen, dass Mitarbeitende wieder Sinn in ihrer Arbeit finden? Wie können Sie dies als Führungskraft bestärken und vermitteln.
- Accomplishment: Wie können Sie dazu beitragen, dass Ihre Mitarbeitenden sich als selbstwirksam erleben, Verantwortung übernehmen und Ziele erreichen?Q



COVERDALE E-ACADEMY



AUSZUG AUS DEM COVERDALE TRAININGS PORTFOLIO

FÜHRUNGSKRÄFTEENTWICKLUNG

- **Change-Management**
- Effektive Nutzung virtueller Meetings
- Emotionale Führung
- **Erfolgreich Entscheiden**
- Führung und Transformation
- Influential Leadership
- Leadership Awareness Training
- Mitarbeiter*innen Gespräche führen
- Moderation von Konflikten

- Moderation von Meetings
- Organisationsentwicklung
- Positive Leadership
- Präsentationstechnik
- **Remote Leadership**
- **Zielorientierte Führung**

NEW WORK

- Agiles Mindset
- Agile Führungsrollen
- Agility in the Nutshell
- Design Thinking
- Kanban
- **Resilienz**
- Scrum
- Zusammenarbeit in agilen Teams

MITARBEITER*INNEN-ENTWICKLUNG

- **Kommunikation**
- **Konfliktmanagement**
- **Moderation**
- **Schwierige Gespräche führen**
- **Selbst- und Zeitmanagement**
- **Verhandeln**
- **Zusammenarbeit in Gruppen und Teams**
- Zusammenarbeit in virtuellen Teams



← ↻ 🔒 https://ralph.coverdale.app/tabs/tab1

☰ KURSÜBERSICHT

 <p>Zusammenarbeit Zusammenarbeit</p> <p>Erlernen Sie wirksame Managementwerkzeuge für erfolgreiche Zusammenarbeit und Prozessoptimierung.</p> <p>In diesem Training entdecken Sie effektive Managementwerkzeuge zur Verbesserung der Zusammenarbeit und Prozesskompetenz durch praktische Anwendung.</p>	 <p>Schwierige Gespräche Konfliktmanagement</p> <p>Lernen Sie, schwierige Gespräche souverän zu führen und vergangene Gespräche zu reflektieren.</p> <p>In diesem Training lernen Sie, schwierige Gespräche souverän zu führen, indem Sie anstehende Gespräche vorbereiten und vergangene reflektieren.</p>	 <p>Konfliktmanagement Konfliktmanagement</p> <p>Lernen Sie in diesem Training, Konflikte frühzeitig zu erkennen, zu analysieren und zu lösen.</p> <p>Dieses Training für Anfänger*innen lehrt, Konflikte rechtzeitig zu erkennen, zu analysieren und Lösungen zu entwickeln, die für alle akzeptabel sind.</p>
 <p>Kommunikation Verhandeln</p> <p>Erfolgreiche Kommunikation: verschiedene Modelle verstehen und durch Selbstreflexion verbessern.</p> <p>Erfahren Sie, wie Kommunikation funktioniert, erkunden Sie Modelle und verbessern Sie Ihre Fähigkeiten durch reflektiertes Erfahrungslernen.</p>	 <p>Erfolgreich Entscheiden Führung</p> <p>Erlernen Sie verschiedene Entscheidungsformen und Werkzeuge zur aktiven Zielverwirklichung.</p> <p>Dieses Training vermittelt Entscheidungsformen wie Konsent, Konsens, pro-contra-Listen und Paarvergleich, basierend auf Werten und Erfahrung.</p>	 <p>Verhandeln Verhandeln</p> <p>Lernen Sie, Verhandlungen vorzubereiten und durchzuführen, um Win-Win-Situationen zu schaffen.</p> <p>In diesem Training erfahren Sie, wie Sie Verhandlungen vorbereiten und durchführen. Durch praktische Fälle und die vier Harvard Prinzipien erreichen Sie Win-Win-Situationen.</p>
 <p>Design Thinking New Work</p> <p>Erlernen Sie die Grundlagen des Design Thinking und wenden Sie diese in Praxisprojekten an.</p> <p>Sie lernen die Grundlagen des Design Thinking und erleben Mikroprozesse und Basistools, um kreative Ideen zu entwickeln.</p>	 <p>Zielorientiert Führen Führung</p> <p>Lernen Sie, zielgerichtet zu führen und die Coverdale Zielscheibe effektiv zu nutzen.</p> <p>Dieses Training vermittelt, wie man Ziele effektiv definiert und umsetzt, inklusive der Coverdale Zielscheibe und Management-</p>	 <p>Resilienz New Work</p> <p>Erforschen Sie Ihre Resilienzmuster und entwickeln Sie Strategien zur Krisenbewältigung.</p> <p>In diesem Training analysieren Sie Ihre persönlichen Resilienz-Muster, schärfen Ihre Wahrnehmung und entwickeln</p>

KURSE WHITEPAPERS MICRO LEARNINGS ARTIKEL

RALPH-APP



ARBEITSWEISE

A top-down view of several hands holding colorful speech bubble cutouts in a circle. The cutouts are in shades of orange, yellow, teal, and red. The hands are of various skin tones and are wearing different types of clothing, including a blue and white striped shirt and a white shirt. One hand is wearing a smartwatch. The background is a light-colored wall with a subtle pattern. The word 'REFERENZEN' is overlaid in the center in a large, white, sans-serif font.

REFERENZEN

UNSERE KUND*INNEN

EVN

KNAPP

CNT
Management Consulting

Sharpist

 **Das Land
Steiermark**

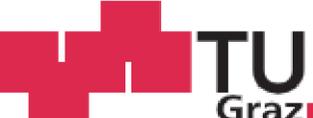
 **FMA**

**TU
WIEN**

BearingPoint®

 **WIENER
STADTWERKE**

 **aws** austria wirtschaftsservice

 **TU
Graz**

 **CARRILLO**

ALBERTINA

 **OMV**

 **Tribotecc**
...more than performance

 **ENPULSION**

NXP

 **KODE®**

LCC

voestalpine
ONE STEP AHEAD.

 **ardo®**
We preserve nature's gifts

 **TREIBACHER**

Givaudan

AT&S

 **ÖBB**



PARTNER*INNEN

WIR SCHNEIDERN NACH MASS

ZUVERLÄSSIG

Als zertifizierte KODE®-Berater*innen nutzen wir ein einzigartiges Verfahren zur Messung und Entwicklung individueller Handlungsfähigkeiten. Durch den Soll-Ist-Abgleich (KODE®-Brücke) identifizieren wir gezielt Entwicklungspotenziale und gestalten passgenaue, kompetenzbasierte Maßnahmen.

ERFAHRUNG

Unsere Berater*innen begleiten seit vielen Jahren Führungskräfte und Teams in Veränderungsprozessen. Wir arbeiten mit den Erfahrungen der Teilnehmenden und setzen dort an, wo sie stehen.

ANSCHLUSSFÄHIG

Mit der Coverdale Systematik sorgen wir für Klarheit, Orientierung und Handlungssicherheit – durch ein methodisches Vorgehen, das Schritt für Schritt von der Zielklärung über die Planung bis zur Umsetzung führt. So entstehen nachvollziehbare und wirksame Ergebnisse.

MASSGESCHNEIDERT

Wir glauben nicht an vorgefertigte Konzepte. Im Dialog mit unseren Kund*innen entwickeln wir Formate, die zu den spezifischen Anforderungen und Zielsetzungen passen – ob im Rahmen von Einzelcoachings, Teamprozessen oder umfassenden Programmen zur Führungskräfte- und Personalentwicklung.



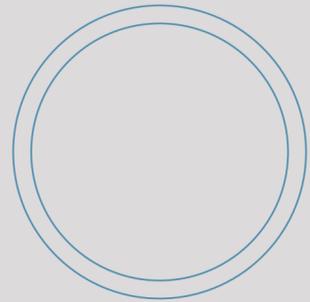
**IHR
VERTRAUENSVOLLER
PARTNER**

PREISE



COVERDALE DIENSTLEISTUNGEN B2B

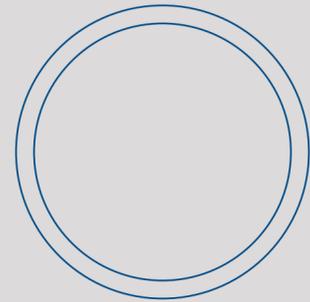
TAGSATZ LOKAL



€2.200,-

- ✓ Ein/e Berater*in
- ✓ Exkl. Vor- und Nachbereitung
- ✓ Exkl. Reise- und Aufenthaltskosten

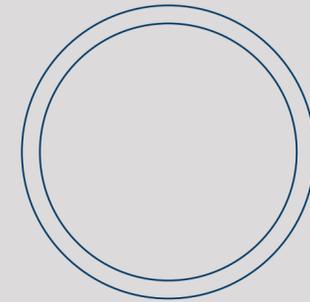
TAGSATZ INTERNATIONAL



€3.900,-

- ✓ Ein/e Berater*in
- ✓ Exkl. Vor- und Nachbereitung
- ✓ Exkl. Reise- und Aufenthaltskosten

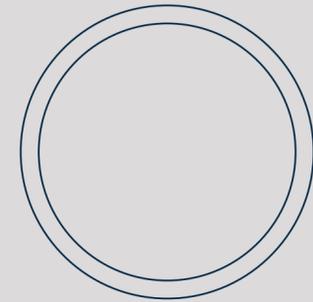
COACHING



Ab € 280,- /Std.

- ✓ Systemische Coachinausbildung

KODE® COACHING

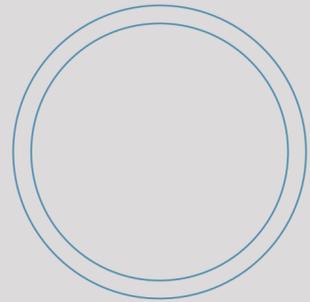


Ab € 400,- /Std.

- ✓ Teilnehmer*innen Management
- ✓ Vorbereitung des Coachings
- ✓ Durchführung und Dokumentation
- ✓ Exkl. Sollprofilerstellung

COVERDALE DIGITAL B2B

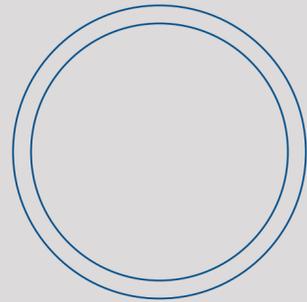
E-LEARNING



€5.843,-

- ✓ Jahreslizenz
- ✓ SCORM Paket
- ✓ Unbeschränkte Teilnehmer*innenzahl

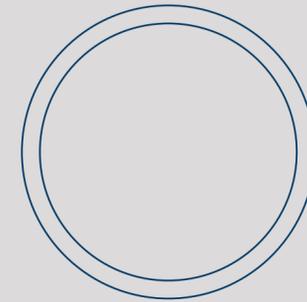
BLENDED LEARNING



€6.946,- (exkl. Coaching)

- ✓ Jahreslizenz
- ✓ Zuzüglich Coachingpaket
- ✓ Lizenz jährlich kündbar

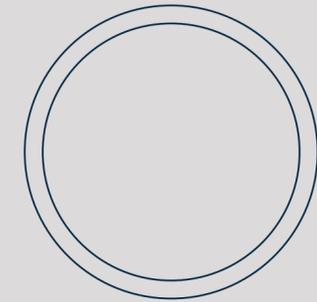
RALPH - APP



Ab €5,-/M. (jährlich bezahlt)

- ✓ 1 – 20 TN: 20,-/M.
- ✓ 21 – 40 TN: 17,-/M.
- ✓ 41 – 60 TN: 15,-/M.
- ✓ 61 – 80 TN: 12,-/M.
- ✓ 81 – 100 TN: 10,-/M.
- ✓ Ab 101 TN: 5,-/M.

E-CONTENT



Auf Anfrage

- ✓ Erstellung gebrandeter Inhalte
- ✓ Entwicklung und Produktion von Inhalten
- ✓ Beratung zur Entwicklung von Lerndidaktik

FRAGEN
&
ANTWORTEN

KONTAKT INFORMATIONEN



**MAG. BIRGIT FISCHER-
SITZWOHL**

Coverdale Österreich

 +43 699 10132686

 bfs@coverdale.at

 www.coverdale.at



MAIL: OFFICE@COVERDALE.AT

TEL: 0043 – 1- 533 44 27

www.coverdale.at
